（別添１）

同意届出書

年　　月　　日

　関係行政機関の長　殿

 住所

 氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）　　印

　〇〇県〇〇市沖において、〇〇を目的として、海洋調査を実施予定のため、別紙のとおり届け出ます。

（別紙）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 調査計画区域 |  |
| ２ | 事業計画の規模 |  |
| ３ | 調査目的・理由 |  |
| ４ | 調査体制 |  |
| ５ | 調査内容 |  |
| ６ | 調査方法 |  |
| ７ | 調査スケジュール |  |

※備考 １ 「調査計画区域」の欄については、位置情報が分かる地図を別紙として添付してください。

 ２ 「事業計画の規模」の欄については、今後実施を計画している事業規模、各施設の能力及び個数等を記載してください。

 ３ 「調査体制」の欄については、SPC（特別目的会社）やコンソーシアムを設立している場合は構成企業も記載ください。また、調査を実施する企業については、委託、再委託等（調査企業や観測機器・観測船等のリース・借上げ先等の請負企業を含む。）をすべからく記載してください。加えて、調査体制図（調査実施事業者及び調査船を使用する場合は、その所有者を含む。）、データ管理の方法・体制（データにアクセスできる者が限定されている場合は、その者を明示してください。）、現地で調査を実施する企業情報を別紙として添付してください。

 　また、調査員に限らず、現地で調査に従事する全てのスタッフの名簿（調査船を使用する場合には、乗船者名簿を含むこと）を別紙として添付してください。名簿では、同スタッフの氏名、現住所、生年月日、国籍、所属企業を明らかにしてください。

 ４ 「調査内容」の欄については、調査を実施する項目毎に具体的な内容を記載ください。欄に収まらない場合は、別紙として添付してください。

 ５ 「調査方法」の欄については、調査を実施する項目毎に具体的な内容・計画書（調査位置図、調査フロー、調査方法の詳細、使用機器及び使用船舶の詳細（機能やスペックにとどまらず、リース・借上げ等による調達の場合は調達先の詳細を含む。））を別紙として添付してください。

 ６ 「スケジュール」の欄については、調査開始予定日と終了日を記載し、工程表を別紙として添付してください。調査スケジュールが異なる複数の調査を実施する場合には、各々の調査ごとにスケジュールを明示してください。

 ７ 変更届出の場合は、変更箇所に下線を引いてください。

 ８ なお、届出は、海域調査に関連してその他省庁に提出するものに準じて作成することも可能とします。