

# 電ガネット 操作マニュアル

ガス小売事業編

2025年3月更新

## 目次

1. はじめに.....	3
1-1. 本マニュアルの位置付け .....	3
2. 電子申請の方法 .....	4
2-1. 手続作成の流れと届出ごとの注意点.....	4
2-2. ガス小売事業氏名等変更届出 .....	8
2-2-1. 提出 .....	8
2-2-2. 問合せへの対応.....	23
2-2-3. 結果通知.....	29
2-3. ガス小売事業変更届出.....	31
2-3-1. 提出 .....	31
2-3-2. 問合せへの対応.....	37
2-3-3. 結果通知.....	37
2-4. ガス小売事業承継届出.....	38
2-4-1. 提出 .....	38
2-4-2. 問合せへの対応.....	41
2-4-3. 結果通知.....	41
2-5. 供給計画届出.....	42
2-5-1. 提出 .....	42
2-5-2. 問合せへの対応.....	44
2-5-3. 結果通知.....	44
3. その他 .....	45
3-1. 手続の検索／確認 .....	45
3-2. 印刷 .....	49
3-3. CSV 出力 .....	53
3-4. 操作履歴の確認.....	56
3-5. 添付書類の各種制限 .....	57
3-6. 用語集 .....	58
4. よくある質問.....	59
改訂履歴 .....	66

## 【最新の更新内容のお知らせ】

- 供給計画届出の手続作成時の過去手続の複写機能を追加 [2-5-1.提出](#) (P42 参照)
- 供給計画届出の手続情報の CSV 出力機能を追加 [3-3.CSV 出力](#) (P54 参照)

# 1. はじめに

## 1-1. 本マニュアルの位置付け

本マニュアルは、ガス事業法におけるガス小売事業の一部手続きについて、電ガネットを用いて提出する方法を整理したものです。「電ガネット操作マニュアル共通編」の内容を把握していることを前提として、ガス小売事業に関するものに特化して記述したものとなりますので、共通的な内容や基礎的な内容については「電ガネット操作マニュアル共通編」をご参照ください。

### 【本マニュアルの対象手続】

本マニュアルでは、以下の手続に関する電ガネットの操作方法について記載しています。

電ガネットにおける手続名	条文
ガス小売事業氏名等変更届出	ガス事業法第 7 条第 4 項
ガス小売事業変更届出	ガス事業法第 7 条第 4 項
ガス小売事業承継届出	ガス事業法第 8 条第 2 項
供給計画届出	ガス事業法第 19 条第 1 項

## 2. 電子申請の方法

### 2-1. 手続作成の流れと届出ごとの注意点

#### 【手続作成の流れ（概要）】

これまで紙に記載し提出していた届出を、電ガネット上で必要項目を入力し、必要な電子ファイルを添付したうえで、提出することが可能になりました。手続の作成～提出までの流れは以下のとおりです。

#### 手続作成ステップ

- ▼ ホームページ
- ▼ 手続作成開始画面
- ▼ 基礎情報画面（ 手入力部分あり）
- ▼ 詳細情報画面（ 手入力部分あり）
- ▼ 書類添付画面（ 手入力部分あり）
- ▼ 提出前最終確認画面
- ▼ 提出完了画面

後述の [2-2.](#) 以降にはガス小売事業氏名等変更届出、ガス小売事業変更届出、ガス小売事業承継届出の提出、問合せ対応、結果通知に関する操作の詳細を記載しています。なお、ご不明点等があれば、ヘルプデスクにお問い合わせください。

## 【各届出の提出時の注意点】

電ガネットで届出を提出いただく際のポイントは、以下のとおりです。

### ➤ ガス小売事業氏名等変更届出

- (1) ガス小売事業氏名等変更届出は以下の事項に変更が生じた後、時系列で遅滞なく提出してください。
  - ・氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名
  - ・営業所の名称及び所在地
  - ・事業開始の予定年月日
  - ・その他経済産業省令で定める事項
    - 電話番号、電子メールアドレスその他の連絡先
    - その行うガス小売事業以外の事業の概要
- (2) 電ガネット上で作成中、確認中の他の手続があるガス小売事業者で、手続を急がない場合は提出済み手続が完了になるまでお待ちいただき、手続を作成してください。
- (3) 提出者連絡先には、電ガネットのログイン ID に紐づく gBizID 情報から取得された氏名、メールアドレス及び電話番号が自動表示されます。表示される氏名、メールアドレス又は電話番号が古い場合、必ず事前に gBizID 情報を最新化してください。
- (4) 営業所情報には主たる営業所のほか、ガス小売事業に係る全ての営業所を記載してください。主たる営業所とはガス小売事業を遂行する責任者が業務をおこなう営業所を指します。

### ➤ ガス小売事業変更届出

- (1) ガス小売事業変更届出は、最大ガス需要の見込み、供給能力確保に関する事項に変更が生じた後、時系列で遅滞なく供給区域/供給地点群等ごとに提出してください。
- (2) 電ガネット上で作成中、確認中の他の手続があるガス小売事業者で、手続を急がない場合は提出済み手続が完了になるまでお待ちいただき、手続を作成してください。
- (3) 提出者連絡先には、電ガネットのログイン ID に紐づく gBizID 情報から取得された氏名、メールアドレス及び電話番号が自動表示されます。表示される氏名、メールアドレス又は電話番号が古い場合、必ず事前に gBizID 情報を最新化してください。
- (4) 「小売供給を行おうとする地域」の欄には、一般ガス導管事業者の導管によりガスを供給しようとする場合にあっては当該一般ガス導管事業者の氏名又は名称を記載し、特定ガス導管事業者の導管によりガスを供給しようとする場合にあっては当該特定ガス導

管事業者の氏名又は名称を記載し、法第2条第1項に規定する特定ガス発生設備においてガスを発生させ、導管によりこれを供給しようとする場合にあっては供給地点群の名称、供給地点の都道府県郡市区町村字番地住居番号及びその数を記載し、その他導管によりガスを供給しようとする場合にあっては供給しようとする場所（都道府県郡市区町村字番地及び事業場であるときは事業場名）を記載してください。

- (5) 最大ガス需要とは、当面見込まれる小売供給の相手方のガスの需要の最大値をいいます。
- (6) 「最大ガス需要が見込まれる月及び時間帯」及び「最大ガス需要の見込み」の「備考」の欄には、これらをどのように見込んだのかの説明を記載してください。
- (7) 「供給能力の確保の見込み」の欄には、最大ガス需要が見込まれる時間帯における当該最大ガス需要の見込みに応ずるための供給能力の確保の見込みを記載してください。
- (8) 他のガス事業者に対してガスを供給する見込みがあることその他の理由により、「供給能力の確保の見込み」の欄に記載する値と、その内訳の合計値（「自社ガス発生設備等による供給能力の確保の見込み」及び「相対契約による供給能力の確保の見込み」の合計値）が一致しない場合には、「供給能力の確保の見込み」の「備考」の欄にその理由を記載してください。
- (9) 「ガス発生設備、特定ガス発生設備及びガスホルダーの設置の場所、種類及び能力別の数等」における「特定ガス発生設備」の「ガス発生能力」及び「供給能力の確保の見込み」をkg/hで記載する申請者にあつては、「自社ガス発生設備等により確保するガス発生能力の見込み」及び「自社ガス発生設備等による供給能力の確保の見込み」の「備考」の欄に、kg/hをm<sup>3</sup>/hに換算するに当たって用いた係数及びその考え方を記載してください。
- (10) 「ガス発生設備、特定ガス発生設備及びガスホルダーの設置の場所、種類及び能力別の数等」の「設置の場所」の欄には、都道府県郡市区町村字番地及び事業場名を記載してください。
- (11) 「ガス発生設備、特定ガス発生設備及びガスホルダーの設置の場所、種類及び能力別の数等」の「使用開始日」の欄にこの申請書の提出日より後の日を記載する場合には、当該欄に当該ガス発生設備等の工事着工日も記載してください。
- (12) 「ガス発生設備、特定ガス発生設備及びガスホルダーの設置の場所、種類及び能力別の数等」の欄において、「ガス発生能力」の欄と「供給能力の確保の見込み」の欄に記

載する値が一致しない場合には、「備考」の欄にこれらの供給能力の確保の見込みの考え方を記載してください。

- (13) 「ガス発生設備、特定ガス発生設備及びガスホルダーの設置の場所、種類及び能力別の数等」における「特定ガス発生設備」の「備考」の欄には、能力別の数の選定根拠を記載してください。なお、「備考」の欄への記載に代えて、当該事項を記載した別紙をこの申請書に添付することも妨げません。
- (14) 「契約の相手方の事業者名・所在地・契約締結日等」の欄において、「契約ガス発生能力」の欄と「供給能力の確保の見込み」の欄に記載する値が一致しない場合には、「備考」の欄にこれらの供給能力の見込みの考え方を記載してください。

➤ **ガス小売事業承継届出**

- (1) ガス小売事業承継届出はガス小売事業の全部の譲渡し又はガス小売事業者について相続、合併若しくは分割があった後、遅滞なく提出してください。
- (2) 承継に伴い承継元事業者の登録内容から届出事項に変更が生じた場合、ガス小売事業変更届出またはガス小売事業者氏名等変更届出の提出が必要です。
- (3) 電ガネット上で作成中、確認中の他の手続があるガス小売事業者で、手続を急がない場合は提出済み手続が完了になるまでお待ちいただき、手続を作成してください。
- (4) 提出者連絡先には、電ガネットのログイン ID に紐づく gBizID 情報から取得された氏名、メールアドレス及び電話番号が自動表示されます。表示される氏名、メールアドレス又は電話番号が古い場合、必ず事前に gBizID 情報を最新化してください。
- (5) 現在ガス小売事業者でない者が承継した場合、登録拒否要件の一部に該当しない旨の誓約に関する入力が必要です。

➤ **供給計画届出**

- (1) ガス小売事業者は、経済産業省令で定めるところにより、毎年度、当該年度以降経済産業省令で定める期間におけるガスの供給並びにガス工作物の設置及び運用についての計画を作成し、当該年度の開始前に（ガス小売事業者となった日を含む年度にあつては、ガス小売事業者となった後遅滞なく）提出してください。
- (2) 添付書類の容量サイズが 10MB を超える場合や、図面が大きく電子ファイル化が難しい場合は、手続の左上に表示されている管理番号を郵送される添付書類に記載し郵送してください。

## 2-2. ガス小売事業氏名等変更届出

### 2-2-1. 提出

#### 【ガス小売事業氏名等変更届出を提出する際の注意点】

- ・ 「ガス小売事業氏名等変更届出」を作成する際、マスタ情報から提出前時点での情報が初期表示されます。変更がある項目のみ、加除修正してください。変更しない項目は修正しないようご注意ください。
- ・ 「事業開始の予定年月日」の変更を届け出る場合、変更を届け出る地点を選択し、変更後の「事業開始の予定年月日」を修正ください。

#### 【ご提出までの流れ】

トップページで「手続を作成する」を押下、もしくはメニューバーから「新規手続」メニューを選択し、新規手続選択画面で「ガス小売事業氏名等変更届出」を押下してください（下図の赤枠部分）。

トップページ（イメージ）



「新規手続」メニュー>新規手続作成画面（イメージ）



### 【基礎情報画面】

基礎情報画面にて、必要事項を入力してください。項目名に「\*」がついている項目は、入力必須の項目になります。項目にカーソルをあてると、黒い吹き出しで入力の際の注意点が表示される場合があります。また、各項目には灰色の文字で入力例が表示されています。これらの入力補助機能を参考にしながら、入力作業を実施してください。入力が完了したら、<次へ> ボタンを押下してください。

## ガス小売事業氏名等変更届出>基礎情報画面 (イメージ)

管理番号:G-N01-00001398 作成中

### ガス小売事業氏名等変更届出

閉じる 廃棄 保存 次へ

#### 基礎情報

基礎情報を入力してください。

基礎情報 詳細情報 添付書類 最終確認

##### 届出基礎情報

届出基礎情報 提出先の決定条件

手続名  
ガス小売事業氏名等変更届出

提出先 \*  
選択してください

提出区分  
本人届出

##### 提出者情報

法人番号  
8000000000117 法人情報検索 クリア  法人番号がない方

氏名又は名称 \*  
例: でんしんせい株式会社  
必須項目を入力してください。

代表者役職  
例: 代表取締役社長

代表者氏名 (姓) \*  
例: 田中  
必須項目を入力してください。

代表者氏名 (名) \*  
例: 太郎  
必須項目を入力してください。

代表電話番号  
例: 08011112222 (ハイフン無し・半角数字)

住所

郵便番号  
例: 1112222 (ハイフン無し・半角数字) 住所検索 クリア

都道府県 \*  
選択してください  
必須項目を入力してください。

市区町村以降住所 \*  
例: 港区 0-1-0xxビル

電話番号、電子メールアドレスその他の連絡先 (提出担当者連絡先)

氏名 (姓)  
例: 田中

氏名 (名)  
例: 太郎

メールアドレス  
例: example@example.com

電話番号  
例: 08011112222 (ハイフン無し・半角数字)

##### 特記事項

提出先への連絡事項

##### 注意事項

(1) 提出者連絡先には、電ガネットのログインIDに紐づくGビジネスID情報から取得された氏名、メールアドレス及び電話番号が自動表示されます。表示される氏名、メールアドレス又は電話番号が古い場合、必ず事前にGビジネスID情報を最新化してください。

(2) 営業所情報には主たる営業所のほか、ガス小売事業に係る全ての営業所を記載してください。主たる営業所とはガス小売事業を遂行する責任者が業務を行う営業所をいいます。

閉じる 廃棄 保存 次へ

各ボタン等の用途は、以下のとおりです。

No.	アイコン	説明
1		郵便番号を入力した後にボタンを押下すると、住所を自動入力します。
2		住所欄に入力された内容がクリアされます。
3		トップページ/検索結果一覧に戻ります。
4		作成中の手続を廃棄します。提出前の手続のみ廃棄可能です。一度廃棄を実行すると、以後参照することはできません。
5		作成中の手続を一時的に保存します。ボタンを押下した後も編集することが可能です。
6		手続の提出手順を次に進めます。画面に表示されている手続情報を入力完了した後に押下します。
7		編集画面の最上部に戻ります。

入力の不足や不備があった場合、画面上部に警告画面が表示されます。また、必須項目が空欄だった場合には、項目にエラーが表示されます。該当箇所を修正し、再度<次へ>ボタンを押下してください。

#### 必須項目が空欄だった場合の警告画面（イメージ）

管理番号:G-N01-00001 accjap-denga-dt1.pegacloud.net の内容  
ガス小売事業氏名 フォームを確定する前に、フラグの付いたフィールドを修正ください。

閉じる OK 保存 次へ

**基礎情報**  
基礎情報を入力してください。

基礎情報

△ 基礎情報

届出基礎情報

提出先の決定条件

手続名  
ガス小売事業氏名等変更届出

提出先 \*  
選択してください  
必須項目を入力してください。

提出区分  
本人提出

#### 項目に不備があった場合のエラー（イメージ）

氏名又は名称 \*  
例：でんしんせい株式会社  
必須項目を入力してください。

代表者役職  
例：代表取締役社長

代表者氏名（姓） \*  
例：田中  
必須項目を入力してください。

代表者氏名（名） \*  
例：太郎  
必須項目を入力してください。

## 【詳細情報画面】

詳細情報画面にて、必要事項を入力してください。  
画面左側に変更前の値が表示されます。画面右側の変更後の値を加除修正してください。

### ガス小売事業氏名等変更届出＞詳細情報画面（イメージ）

変更事項

1

変更年月日 \*  変更箇所 \*

変更項目 \*  

[+ 変更事項を追加](#)

### ガス小売事業氏名等変更届出＞詳細情報画面（イメージ）

事業者情報

(変更後)

法人番号  
8000000000117

[法人情報検索](#) [クリア](#) [提出者情報をコピー](#)  法人番号がない方

氏名又は名称 \*

代表者役職  
代表取 

代表者氏名（姓） \*

代表者氏名（名） \*

営業所が増となる場合、＜+ 営業所を追加＞ ボタンを押下して増となる営業所情報を入力してください。なお、営業所の「所在地」が事業者情報の住所と同じ場合、＜事業者情報の住所をコピー＞ ボタンを押下すると、「所在地」に事業者情報の住所がコピーされます。

営業所が減となる場合、ゴミ箱アイコンを押下して対象の営業所情報を削除してください。

「営業所の名称」や「所在地」、「主たる営業所」が変更となる場合、対象の営業所情報を更新してください。なお、営業所の「所在地」が事業者情報の住所と同じ場合、＜事業者情報の住所をコピー＞ ボタンを押下すると、「所在地」に事業者情報の住所がコピーされます。

ガス小売事業氏名等変更届出＞ 詳細情報画面（イメージ）

営業所情報  
(変更後)

1

営業所の名称\*

電力営業所

事業者情報の住所をコピー

所在地\*

東京都電力団地1丁目

主たる営業所



+ 営業所を追加

小売供給を行おうとする地域の「事業開始の予定年月日」を変更する場合、「供給区域名/供給地点群名等（選択）」で対象の小売供給を行おうとする地域を指定してください。なお、「供給区域名/供給地点群等名称」は、カーソル↓キー押下、または検索文字数 2 文字以上の状態でのエンターキー押下によって選択候補が表示されます。

「事業開始の予定年月日」を変更する小売供給を行おうとする地域が複数の場合、< + 変更する事業開始の予定年月日を追加で選択 > ボタンを押下してください。

誤って < + 変更する事業開始の予定年月日を追加で選択 > ボタンを押下した場合、ゴミ箱アイコンを押下して対象の小売供給を行おうとする地域情報を削除してください。

2 件以上「供給区域名/供給地点群等名称」を入力する場合、同一名称の地域は 1 件までしか選択することができません。

ガス小売事業氏名等変更届出 > 詳細情報画面 > 小売供給を行おうとする地域（イメージ）

小売供給を行おうとする地域  
(変更後)

1

供給区域名/供給地点群名等（選択）

事業開始の予定年月日



+ 変更する事業開始の予定年月日を追加で選択

「変更事項」、「営業所情報」、「小売供給を行おうとする地域」セクションでは、データを複数入力することが可能で、操作ステップは次のとおりです。

- ① <+ 変更事項を追加>、<+ 営業所を追加>、<+ 変更する事業開始の予定年月日を追加> ボタンを押下し、必要情報を入力してください。
- ② 入力する項目が 1 件追加されます。
- ③ 複数ある場合は、①②を繰り返してください。

ガス小売事業氏名等変更届出> 詳細情報画面> 変更事項 (イメージ)

変更事項

1

変更年月日 \*   変更箇所 \*  

変更項目 \*   

①  変更事項を追加

変更事項

1

変更年月日 \*   変更箇所 \*  

変更項目 \*   

②

2

変更年月日 \*   変更箇所 \*  

変更項目 \*   

 変更事項を追加

各ボタン等の用途は、以下のとおりです。

アイコン	説明
 変更事項を追加	変更事項が複数ある場合に、変更事項の項目を追加できます。
	押下すると、該当のデータが削除されます。
	事業者情報が提出者情報と一致する場合に、ボタンを押下すると、提出者情報が自動入力されます。
	郵便番号を入力した後にボタンを押下すると、住所を自動入力します。
	住所欄に入力された内容がクリアされます。
	営業所の住所が事業者情報の住所と一致する場合に、ボタンを押下すると、住所が自動入力されます。
 営業所を追加	営業所が複数ある場合に、営業所情報の項目を追加できます。
 変更する事業開始の予定年月日を追加で選択	変更する事業開始の予定年月日が複数ある場合に、事業開始の予定年月日の項目を追加できます。



- ③ アップロードするファイルをドラッグアンドドロップ、またはファイルを選択ボタン押下にてファイルを指定してください。
- ④ アップロードするファイルのカテゴリを選択してください。この際、①でチェックを入れた内容とカテゴリの種類が一致していないと手続を提出できないので、ご注意ください。
- ⑤ 必要に応じて、添付ファイルの説明を記載してください。
- ⑥ <添付> ボタンを押下して、画面を閉じてください。

添付書類画面>ファイル添付画面（イメージ）

ファイル添付
✕

必要なファイルを添付してください。（1ファイルにつき最大10MB）



ファイルをドラッグして、ここにドロップ

または

ファイルを選択

③

カテゴリ	説明*	ファイル
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="border-bottom: 1px solid gray; display: block; margin-bottom: 5px;">その他</span> <span style="font-size: x-small;">▼</span> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <span style="font-size: x-small;">選択..</span> <span style="font-size: x-small;">変更を証明する書類</span> <span style="font-size: x-small;">ガス小売事業遂行体制説明書【様式第2】</span> <span style="font-size: x-small;">苦情等処理体制説明書【様式第3】</span> <span style="font-size: x-small;">その他</span> </div> </div> <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">④</span>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input style="width: 90%;" type="text" value="添付書類"/> </div> <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">⑤</span>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="font-size: x-small;">添付書類.png</span> <span style="float: right; font-size: x-small;">🗑️</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; background-color: #4CAF50; color: white; font-weight: bold;">添付</span> <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">⑥</span> </div>

添付した書類を確認したい場合は、⑦ファイル形式のアイコンを押下してください。ファイル形式の種類によって、プレビュー表示やダウンロードができるものがあります。詳細は下記の一覧を参照ください。添付書類の内容を確認し、<次へ> ボタンを押下（⑧）してください。

ガス小売事業氏名等変更届出> 添付書類画面（イメージ）

	カテゴリ	説明	サイズ	ファイル名		⑦
1	変更を証明する書類	添付書類	332.9KB	添付書類.png	2023/02/28 19:50	

**特記事項**

提出先への連絡事項

**注意事項**

- (1) 提出者連絡先には、電力ネットのログインIDに紐づくGビスID情報から取得された氏名、メールアドレス及び電話番号が自動表示されます。表示される氏名、メールアドレス又は電話番号が古い場合、必ず事前にGビスID情報を最新化してください。
- (2) 営業所情報には主たる営業所のほか、ガス小売事業に係る全ての営業所を記載してください。主たる営業所とはガス小売事業を遂行する責任者が業務を行う営業所をいいます。

⑧

閉じる 戻る 廃棄 保存 **次へ** ↑ 上に戻る

【添付可能なファイル形式について】

アイコン	説明	プレビュー表示	ダウンロード
	拡張子が pdf のファイル添付時に表示されます。	○	○
	拡張子が xls、xlsx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が doc、docx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が txt のファイル添付時に表示されます。	×	○
	拡張子が png、bmp、jpeg、jpg、tif、tiff のファイル添付時に表示されます。	○ ※tif、tiff の場合は不可	○
	拡張子が ppt、pptx のファイル添付時に表示されます。	×	○
	上記以外のファイル添付時（rtf、csv、tsv、zip 等）に表示されます。 ※パスワードの設定を行った zip ファイルは添付できません。	×	○

## 【最終確認画面】

- ① 手順の内容に確認事項がある場合に、確認メッセージが表示されます。  
修正する必要がない場合は、「上記を確認しました。」のチェックボックスにチェック☑を入れてください。

### 確認メッセージ> 最終確認画面 (イメージ)



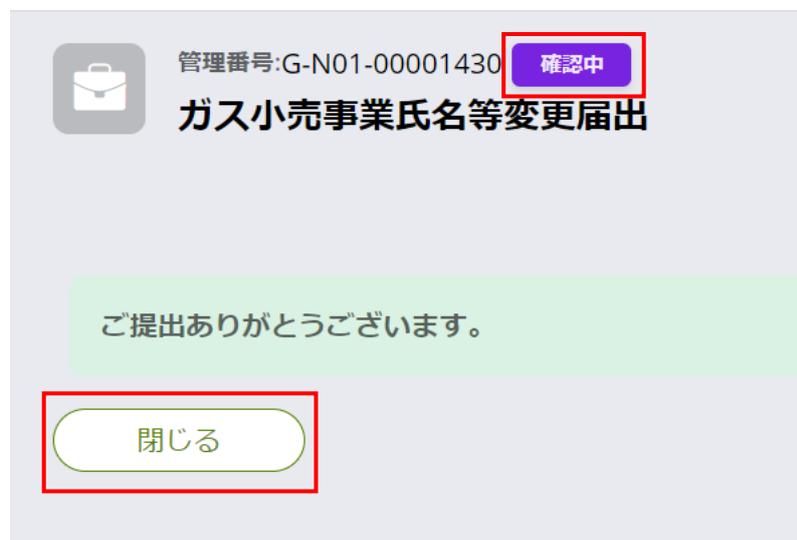
- ② 修正する場合は<戻る> ボタンを押下して、該当項目を修正してください。
- ③ 手順提出内容を最終確認し、<提出> ボタンを押下してください。

### ガス小売事業氏名等変更届出> 最終確認画面 (イメージ)



提出完了画面で<閉じる> ボタンを押下してください。ステータスが「確認中」になっている間は、審査者側からの通知が来るまで必要な作業はありません。

### ガス小売事業氏名等変更届出> 提出完了画面 (イメージ)



## 2-2-2. 問合せへの対応

手続の内容に不備や不明点等があった場合、提出担当者のメールアドレスへ審査者（資源エネルギー庁ないし経済産業局）から問合せのメールが届きます。メールに添付された URL を押下すると、電ガネットのログイン画面へ遷移します。

### 問合せ通知メール（イメージ）

〇〇〇〇 様

電ガネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続について、担当者より問合せがありました。  
下記URLから電ガネットにログインし、問合せ内容をご確認の上、ご対応いただきますようお願いいたします。

管理番号:G-N01-00001430

手続:ガス小売事業氏名等変更届出

ログイン画面URL:<https://acciap-denga-dt1.pegacloud.net/prweb/PRAuth>

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。

※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、  
ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。

<電ガネットヘルプデスクお問い合わせ先>

050-2018-7696

<受付時間>

平日9:00~18:00

問合せを受けた手続の件数は、トップページに「差戻し」件数として表示されます。

該当の手続と問合せ内容を確認するためには、ホームページの「差戻し」を押下する、もしくは「手続一覧」メニューを選択し、「差戻しの手続」一覧から、受領した通知メールに記載されている管理番号が記載されている手続の行を押下してください。

### トップページ（イメージ）



電ガネット

作成中	受理・審査待ち	差戻し
10000 件	1198 件	212 件

**+** 手続を作成する  
各種手続を作成する場合はこちらから行ってください。

**Q** 作成した手続を確認する  
作成した手続を確認する場合はこちらから行ってください。

はじめてご利用になる方へ

お知らせ 一覧へ

「手続一覧」メニュー→手続一覧画面（イメージ）

**手続一覧**

**作成中の手続**

作成日	管理番号	手続名	事業者 商号又は名称
2022/01/28	E-N01-00008940	発電事業届出	
2022/01/28	E-N02-00001982	発電事業変更届出	
2022/01/28	E-A01-00000035	電気申請01	

**受理・審査待ちの手続**

提出日	管理番号	手続名	事業者 商号又は名称
	E-N01-00008940	発電事業届出	
2022/01/28	E-N01-00008915	発電事業届出	電力ネット株式会社
	E-N01-00008953	発電事業届出	

**差戻しの手続**

差戻し発生日	管理番号	手続名	事業者 商号又は名称
2022/01/28	E-N01-00008915	発電事業届出	電力ネット株式会社
2022/01/28	E-N02-00001980	発電事業変更届出	
2022/01/26	E-N01-00008881	発電事業届出	

届出情報タブの詳細画面にて、問合せ内容を確認できます。また、画面右側の「お問合せ詳細」に、問合せの詳細が記載されている場合があります。お問合せ詳細の青文字部分を押下すると、届出情報の該当箇所に自動でスクロールされます。必要に応じて、該当項目の修正等を実施してください。

手続画面＞届出情報タブ（イメージ）

**営業所情報 (変更後)**

1

営業所の名称\*

電力営業所

事業者情報の住所をコピー

所在地\*

神奈川県横浜西区みなとみらい

主たる営業所

+ 営業所を追加

審査者からのコメント

お問合わせ詳細

営業所情報 - 所在地 (1)

内容  
番地を記入してください

## 手続画面>届出情報タブ (イメージ)

問合せ内容

種別  
記載内容の追記依頼

内容  
以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。

届出情報 問合せ

届出情報  
基礎情報

届出基礎情報

手続名  
ガス小売事業氏名等変更届出

提出先 \*  
経済産業大臣

提出区分  
本人提出

提出先の決定条件

審査者からのコメント  
お問い合わせ詳細

営業所情報 - 所在地 (1)

内容  
番地を記入してください

過去の問合せ内容は、問合せタブの「問合せ一覧」から確認できます。

問合せ内容を踏まえて手続を取下げする場合は、〈取下げ〉ボタンを押下すると、手続を取り下げることができます。

問合せ内容の確認・修正が完了し、手続を再提出する場合、問合せ一覧で〈回答する〉ボタンを押下すると、問合せ回答画面が表示されます。

## 問合せタブ> 問合せ一覧 (イメージ)

届出情報 **問合せ**

問合せ一覧

問合せ日時	問合せ種別	問合せ本文	回答日時	回答本文	回答者
2022/03/07 14:14	記載内容の修正依頼	以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。	--	--	--

閉じる 印刷 **取下げ** 保存 **回答する**

「回答本文」に、問合せに対する回答を記入し、＜提出前確認へ＞ ボタンを押下してください。

問合せ回答画面（イメージ）

The screenshot shows a web interface for 'Question Answer' (問合せ回答). At the top, there is a header bar with the text '問合せ回答' and a close button (X). Below the header, there is a message box containing the following text:

種別  
記載内容の修正依頼  
内容  
以下の項目の入力内容に誤りがあります。修正後、再度提出してください。

Below the message box, there is a text input field labeled '回答本文 \*' (Answer Text \*). The input field is currently empty and has a red border. At the bottom of the screen, there are two buttons: '閉じる' (Close) and '提出前確認へ' (Go to Pre-submission Confirmation). The '提出前確認へ' button is highlighted with a red border.

問合せ回答内容の確認画面では、問合せ回答画面で記入した回答本文が、画面上部に表示されます。修正した箇所は、ハイライト表示されます。修正内容を確認し、＜提出＞ボタンを押下してください。

### 提出前確認画面（イメージ）

#### 問合せ回答内容の確認

問合せ内容

種別  
記載内容の追記依頼

内容  
以下の項目の入力内容に不備があります。追記後、再度提出してください。

回答本文  
修正しました。

#### 営業所情報

(変更後)

1

営業所の名称  
電力営業所

所在地  
神奈川県横浜市西区みなとみらい1丁目

前回提出/マスタ

主たる営業所

閉じる

戻る

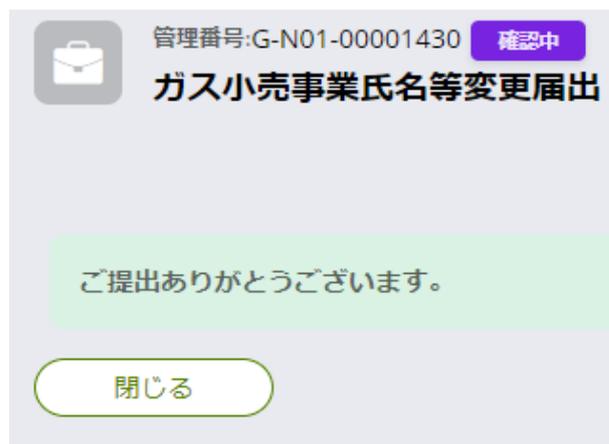
取下げ

保存

提出

提出完了画面が表示されるので、<閉じる> ボタンを押下してください。問合せ回答が完了となり、審査者に通知が送信されます。

提出完了画面（イメージ）



場合によっては、問合せが複数回実施されることがあります。その場合には、都度、提出者宛てに通知メールが送信されるので、内容を確認し、回答ないしは手続の取下げを実施してください。

### 2-2-3. 結果通知

届出が受理されると、提出担当者のメールアドレスへ受理完了の通知メールが送信されます。

なお、審査者の内容確認後、審査者と提出者の間で該当手続の取下げが合意された場合、審査者が取下げ処理を行うことで、提出者に取下げの通知メールが送信されます。

#### 取下げ通知メール (イメージ)

〇〇〇〇 様

電ガネットをご利用いただきありがとうございます。

提出いただいた手続が担当者より取下げられました。

管理番号:G-N01-00001431

手続:ガス小売事業氏名等変更届出

ログイン画面URL:<https://accjap-denga-dt1.pegacloud.net/prweb/PRAuth>

※当メールの内容にお心当たりのない方は大変お手数ですが下記までご連絡ください。

※このメールアドレスは送信専用のメールアドレスのため、ご返信いただいても回答いたしかねますので、ご注意ください。

---

本件についてご不明点などございましたら、下記までお問い合わせください。

<電ガネットヘルプデスクお問い合わせ先>

050-2018-7696

<受付時間>

平日9:00~18:00

---

電ガネット上で受理された手続を確認する場合には、ログイン後、「手続一覧」メニューの「すべての手続」から、法令、手続、提出先を選択してください。取り下げた届出を確認したい場合は、「取下げを含む」にチェック✓を入れてください。審査者が取り下げた手続についても、チェック✓を入れることで表示させることができます。

該当する届出の行を押下すると結果を確認できます。通知メールに記載の管理番号をフィルタにかけると、より簡単に該当する届出を見つけることが可能です。

## 「手続一覧」メニュー> 手続一覧画面（イメージ）

すべての手続

法令 手続選択 提出先  
電気事業法 発電事業届出 経済産業大臣 取下げを含む

手続件数： 1 手続情報出力 発電所情報出力 原動力情報出力  
営業所情報出力

ステータス	管理番号	手続名	初回提出日	受理日	施行日	事業者 商号又は名称	提出者氏名	文書番号	提出先
フィルタをクリア		発電事業届出	2023/04/04	2023/04/05		小豆島町	kusano satoshi	20230405-E-N01-00009014	経済産業大臣

検索テキスト  
E-N01-00009014  
適用 キャンセル

受理完了後は、審査タブに「受理日」と「文書番号」が記載されます。

受理完了後は、届出の編集はできません。届出の提出内容に変更が生じた場合は、ガス小売事業変更届出を提出してください。

## 手続一覧画面> 手続画面（イメージ）

管理番号:G-N01-00001430 完了  
ガス小売事業氏名等変更届出  
閉じる

届出情報 審査 問合せ

審査に係る情報

受理日 2023/02/28	文書番号 20230228-本省-G-N01-00000001
ガス小売事業登録番号 A9999	

## 2-3. ガス小売事業変更届出

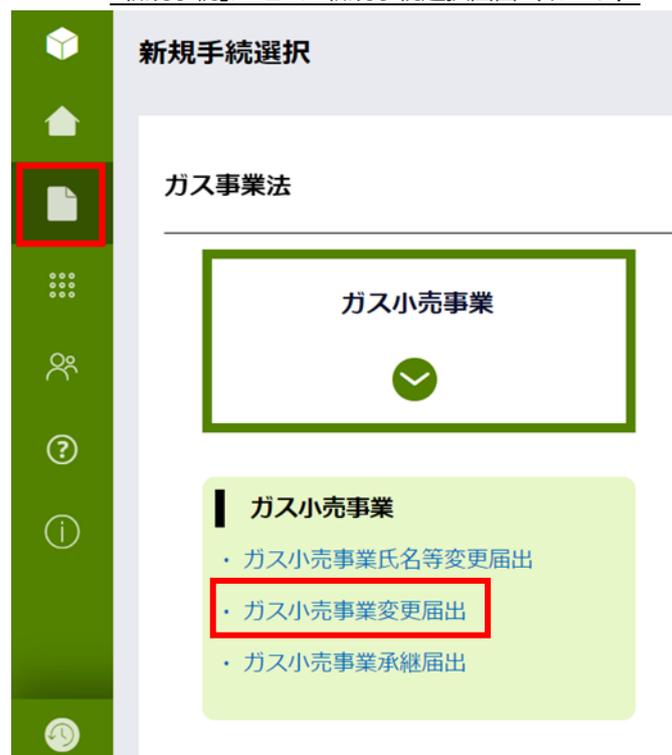
### 2-3-1. 提出

#### 【ガス小売事業変更届出を提出する際の注意点】

- ・ 詳細画面にて変更を届け出る地点を選択してください。
- ・ 変更を届け出る地点が複数ある場合、地点毎にガス小売事業変更届出を提出してください。
- ・ 「ガス小売事業変更届出」を作成する際、マスタ情報から提出前時点での情報が初期表示されます。変更がある項目のみ、加除修正してください。変更しない項目は修正しないようご注意ください。

メニューで「新規手続」を押下し、「ガス小売事業変更届出」を押下してください。

「新規手続」メニュー> 新規手続選択画面 (イメージ)



手続作成開始画面、基礎情報画面の入力操作は、ガス小売事業氏名等変更届出の提出時と同様です（2-2-1. 提出を参照）。

詳細情報画面では、変更事項欄に必要な情報を入力してください。

## ガス小売事業変更届出>詳細情報画面>変更事項 (イメージ)

### 詳細情報

#### 変更事項

変更年月日 \*

変更理由詳細

例：ガス設備を一部縮小するため

(注意) 変更理由詳細を記載しない場合、「変更理由書」を必ず添付してください。

## ガス小売事業変更届出>詳細情報画面>変更対象の供給区域/供給地点群等 (イメージ)

#### 変更対象の供給区域/供給地点群等

変更対象としたい供給地域を選択してください。以降の情報は選択した供給区域名等に基づいて表示されるため、変更する項目を編集してください。

供給区域名/供給地点群名等 (選択) \*

必須項目を入力してください。

カーソル↓キー押下または任意の検索文字(2文字以上)でエンターキー押下することで入力候補が表示されます。

供給区域名/供給地点群等名は「カーソル↓キー押下」または「2文字以上でエンターキーを押下」すると、選択候補が表示されます。

変更を届け出る地域を選択すると、変更を届け出る供給区域名/供給地点群名等の情報がマスタから自動入力されます。

## ガス小売事業変更届出>詳細情報画面>変更対象の供給区域/供給地点群等 (イメージ)

#### 変更対象の供給区域/供給地点群等

変更対象としたい供給地域を選択してください。以降の情報は選択した供給区域名等に基づいて表示されるため、変更する項目を編集してください。

供給区域名/供給地点群名等 (選択) \*

- 東京団地
- 電力団地

カーソル↓キー押下することで入力候補が表示されます。

「変更対象の供給区域/供給地点群等」で指定した供給区域/供給地点群等について、譲渡以外による廃止の場合は「廃止済みの供給区域/供給地点群等」をチェックし、譲渡による廃止の場合は「譲渡による廃止済みの供給区域/供給地点群等」をチェックします。

なお、営業中の供給区域/供給地点群等はどちらもチェックしません。

ガス小売事業変更届出>詳細情報画面>廃止情報（イメージ）

廃止情報

<input type="checkbox"/> 廃止済の供給区域/供給地点群等	<input type="checkbox"/> 譲渡による廃止済の供給区域/供給地点群等
--	---

「ガス発生設備」、「特定ガス発生設備」、「ガスホルダー」、「導管」、「相对契約」の情報を加除修正する方法は以下のとおりです。ガス発生設備を例に説明します。

- ① 既にある情報を削除したい場合、削除ボタンを押下してください。削除ボタンを押下すると、画面上部にメッセージが表示されます。メッセージ内の<OK>を押下するとデータが削除されます。

ガス小売事業変更届出>詳細情報画面（イメージ）

— ガス発生設備 —

③ + ガス発生設備を追加

			設置の場所	設備名	原料名	使用開始日	ガス発生能力	一行」	
1	▶	② 編集	① 削除	赤坂団地	設備1	原料1	2023/01/01	5000m <sup>3</sup> /h	<input type="checkbox"/>

< + ガス発生設備を追加

accjap-denga-dt1.pegacloud.net の内容

この情報を削除してもよろしいですか？

OK

キャンセル

- ② 既にある情報を編集したい場合、編集ボタンを押下してください。編集ボタンを押下すると、編集画面が表示されますので、修正したい情報を修正し、設定ボタンを押下してください。

ガス小売事業変更届出>詳細情報画面（イメージ）

— ガス発生設備 —

③

+ ガス発生設備を追加

				設置の場所	設備名	原料名	使用開始日	ガス発生能力	一行
1	▶	② 編集	① 削除	赤坂団地	設備 1	原料 1	2023/01/01	5000m <sup>3</sup> /h	<input type="checkbox"/>

+ ガス発生設備を追加

- ③ 新たに情報を追加したい場合、<+ガス発生設備を追加>を押下してください。<+ガス発生設備を追加>を押下すると、入力画面が表示されますので、追加したい情報を入力し、確定ボタンを押下してください。1行上のレコードとまとめて管理される値である場合、編集画面で値を個別に入力せず「1行上に包含」にチェックを付けてください。また、複数行を登録している場合、左端の番号列をドラッグ&ドロップすることで、行の移動が可能です。各項目は移動前の内容を維持するので、必要に応じて入力値を修正してください。

ガス小売事業変更届出>詳細情報画面（イメージ）

— ガス発生設備 —

③ + ガス発生設備を追加

			設置の場所	設備名	原料名	使用開始日	ガス発生能力	一行上	
1	▶	② 編集	① 削除	赤坂団地	設備 1	原料 1	2023/01/01	5000m <sup>3</sup> /h	<input type="checkbox"/>

+ ガス発生設備を追加

**ガス発生設備の編集**

設置の場所\*  
赤坂団地

設備名\* 設備 1      原料名\* 原料 1

使用開始日\*  
2023/01/01

ガス発生能力 5000m<sup>3</sup>/h       一行上に包含

閉じる      設定

### ガス発生設備の新規追加

設置の場所 \*

設備名 \*  
例：液化天然ガス気化装置

原料名 \*  
例：LNG

使用開始日 \*  
例：令和元年10月1日、令和元年9月1日  
(工事着工日)

ガス発生能力

一行上に包含

閉じる 確定

設置の場所	設備名	原料名	使用開始日	ガス発生能力	一行上に包含
-------	-----	-----	-------	--------	--------

#### 【添付書類画面での注意事項】

- (1) 添付書類は、ファイルサイズ 10MB 以下のファイルのみ添付可能です。なお、1 手続に添付可能な上限は 10 ファイルまでとなります。
- (2) 変更理由が未記入の場合、「変更理由書」を添付してください。
- (3) 提出を求められた場合は、「特定ガス発生設備の種類及び能力別の数の選定根拠」「需要家見込みおよび販売量見込み」「ガスの供給に係る契約書の写し」を添付してください。
- (4) 「供給地点群等の住所」が多く記入が困難な場合、書類添付で代替可能です。

添付書類画面にて、必要に応じて添付書類の追加、削除を実施し、<次へ> ボタンを押下してください。最終確認画面にて、変更箇所がハイライト表示されます。修正内容が正しいことを確認し、<提出> ボタンを押下してください。

### **2-3-2. 問合せへの対応**

問合せへの対応については、ガス小売事業氏名等変更届出と同様です（**2-2-2. 問合せへの対応**を参照）。

### **2-3-3. 結果通知**

結果通知については、ガス小売事業氏名等変更届出と同様です（**2-2-3. 結果通知**を参照）。

## 2-4. ガス小売事業承継届出

### 2-4-1. 提出

メニューで「新規手続」を押下し、「ガス小売事業承継届出」を選択してください。



手続作成開始画面、基礎情報画面の入力操作は、ガス小売事業氏名等変更届出の提出時と同様です（**2-2-1. 提出**を参照）。

被承継者として設定できるのは、ガス小売事業者として登録のある事業者になります。事業者情報の検索方法等は次のとおりです。



被承継者情報>登録番号検索>設定ボタン押下後（イメージ）

**ガス小売事業情報**

承継年月日 \*  
2023/03/06   
承継がおこなわれた年月日を記載してください。

**被承継者情報**

[登録番号検索](#)

ガス小売事業登録番号 X1234	ガス小売事業の登録年月日 2023/03/06
氏名又は名称 ガス小売事業株式会社	

被承継者情報が承継された事業者の情報と異なる場合は、本手続きを行う前に、届出予定先の窓口までご相談ください。

ガス小売事業者として未登録の事業者は、＜ガス事業法第 6 条第 1 項各号（第 4 号を除く）に該当しません＞にチェックを入れてください。

ガス小売事業承継届出>詳細情報画面（イメージ）

**確認事項**

ガス事業法第 6 条第 1 項各号（第 4 号を除く）に該当しません

ガス小売事業者の地位を承継した者がガス小売事業者以外の者である場合、確認してチェックを入れてください。  
（既存のガス小売事業者のチェックは不要です）

＜次へ＞ ボタンを押下すると、添付書類画面へ遷移するので、必要な書類を添付してください。添付が完了したら、＜次へ＞ ボタンを押下してください。内容を確認し、問題がなければ＜提出＞ ボタンを押下し、提出を完了してください。

**【添付書類画面での注意事項】**

- (1) 添付書類は、ファイルサイズ 10MB 以下のファイルのみ添付可能です。なお、1 手続に添付可能な上限は 10 ファイルまでとなります。
- (2) 「当該事業の全部の譲渡し又は相続、合併若しくは分割があったことを証する書類」は必ず添付してください。
- (3) 今回の承継により新たにガス小売事業者となり、法人または法人の発起人である場合は、「定款」を添付してください。
- (4) 今回の承継により新たにガス小売事業者となり、法人である場合は、「登記事項証明書」を添付してください。

#### **2-4-2. 問合せへの対応**

問合せへの対応については、ガス小売事業氏名等変更届出と同様です（**2-2-2. 問合せへの対応**を参照）。

#### **2-4-3. 結果通知**

結果通知については、ガス小売事業氏名等変更届出と同様です（**2-2-3. 結果通知**を参照）。

## 2-5. 供給計画届出

### 2-5-1. 提出

ガス小売事業者は、毎年度、当該年度以降経済産業省令で定める期間におけるガスの供給並びにガス工作物の設置及び運用についての計画を作成し、当該年度の開始前に（ガス小売事業者となった日を含む年度にあっては、ガス小売事業者となった後遅滞なく）、提出してください。供給計画及び製造計画届出書の記載要領については、資源エネルギー庁ホームページに掲載されています。

- 供給計画及び製造計画届出書の記載要領（資源エネルギー庁ホームページ）

[供給計画及び製造計画届出書の記載要領 | 資源エネルギー庁](#)

「新規手続」メニュー> 新規手続選択画面（イメージ）



手続作成開始画面、基礎情報画面の入力操作は、ガス小売事業承継届出の提出時と同様です。（[2-4-1. 提出](#)を参照）

また、手続開始時に過去に提出した届出を複写して開始することが可能になります。複写方法は以下2通りになります。※複写対象は、過年度の届出年度と添付チェックの項目情報のみである。

- ① 手続開始画面にて、「過去手続を複写して開始にチェックを入れて開始ボタン」を押下する。押下後に提出済の最新の手続内容が表示されるため、内容を確認して右上の複写ボタンを押下すると、過去に提出した最新の手続が複写された状態で手続開始となる。

※過去手続が存在しない場合、「過去手続を複写して開始にチェックを入れて開始ボタン」を押下後にエラーが表示されるため、表示内容に従って操作してください。

- ② 手続一覧画面（手続一覧の確認方法は、「[3-1.手続の検索/確認](#)」参照）にて、すべての手続一覧からステータスが完了を対象として複写を行う手続を選択する。選択後に提出済の手続内容が表示されるため、内容を確認して右上の複写ボタンを押下すると、過去に提出した手続が複写された状態で手続開始となる。

### 【詳細情報】

詳細情報画面では、「届出年度」を選択してください。添付書類の容量サイズが 10MB を超える場合や、図面が大きく電子ファイル化が難しい場合は、添付書類を紙で郵送してください。紙の添付書類の郵送が発生する場合は、「備考」の「添付書類の郵送あり」にチェックを入れてください。

詳細情報画面（イメージ）

The screenshot shows a form with two sections. The first section is titled '届出情報' (Submission Information) and contains a dropdown menu labeled '届出年度 \*' (Submission Year \*). The second section is titled '備考' (Remarks) and contains a checkbox labeled '添付書類の郵送あり' (Attach documents to be mailed).

### 【添付書類】

詳細情報画面での入力が完了し、次に進むと、「添付書類」画面が表示されます。「新規追加」ボタンを押下し、添付したいファイルを選択することでファイル添付が可能です。

ただし、添付書類の容量サイズが 10MB を超える場合や、図面が大きく電子ファイル化が難しい場合は、手続の左上に表示されている管理番号を郵送される添付書類に記載し郵送してください。

## 添付書類画面（イメージ）

管理番号:G-N04-00000027 作成中

供給計画届出

閉じる 戻る 廃棄 保存 次へ

添付書類

添付書類の容量サイズが10MBを超える場合や、図面が大きく電子ファイル化が難しい場合は、手続の左上に表示されている管理番号を郵送される添付書類に記載し郵送してください。

基礎情報 詳細情報 添付書類 最終確認

添付書類

↑ 新規追加

説明	サイズ	ファイル名
表示するデータがありません。		

添付が完了したら、<次へ> ボタンを押下してください。内容を確認し、問題がなければ<提出> ボタンを押下し、提出を完了してください。

### 2-5-2. 問合せへの対応

問合せへの対応については、ガス小売事業氏名等変更届出と同様です（[2-2-2. 問合せへの対応](#)を参照）。

### 2-5-3. 結果通知

結果通知については、ガス小売事業氏名等変更届出と同様です（[2-2-3. 結果通知](#)を参照）。

## 3. その他

### 3-1. 手続の検索／確認

作成や提出した手続を確認するためには、トップページから「作成した手続を確認する」を押下する、もしくは「手続一覧」メニューを押下してください。

(左) メニューバー、(右) トップページ (イメージ)



手続一覧画面に遷移します。検索したい手続の状態が、作成途中かつ未提出の場合は「作成中の手続」、提出済かつ受理・審査完了前の場合は「受理・審査待ちの手続」、提出済かつ審査者より何らかの問合せが行われた場合は「差戻しの手続」のを参照してください。

## 手続一覧画面（イメージ）

作成中の手続 ①

作成日	管理番号	手続名	事業者 商号又は名称	提出者氏名	提出先	前回更新日時
2022/01/20	E-N01-00008831	発電事業届出			経済産業大臣	2022/02/02 10:11
2022/02/02	E-A01-00000053	電気申請01				2022/02/02 9:11
2022/02/01	E-N01-00009031	発電事業届出			経済産業大臣	2022/02/01 19:23

既定のビュー ② ③ フィールド ④ 密度 ⑤ 最新表示

1 2 3 ... 次へ

受理・審査待ちの手続

提出日	管理番号	手続名	事業者 商号又は名称	提出者氏名	提出先	前回更新日時
	E-N01-00009037	発電事業届出			経済産業大臣	2022/02/02 10:11
	E-N01-00008831	発電事業届出			経済産業大臣	2022/02/02 10:11
	E-N02-00002012	発電事業変更届出			経済産業大臣	2022/02/02 9:49

既定のビュー ② ③ フィールド ④ 密度 ⑤ 最新表示

1 2 3 ... 次へ

差戻しの手続

差戻し発生日	管理番号	手続名	事業者 商号又は名称	提出者氏名	提出先	前回更新日時
2022/01/31	E-N02-00001988	発電事業変更届出			関東経済産業局長	2022/02/02 9:15
2022/01/31	E-N02-00001885	発電事業変更届出			九州経済産業局長	2022/01/31 14:19
2022/01/31	E-N02-00001985	発電事業変更届出			関東経済産業局長	2022/01/31 10:07

既定のビュー ② ③ フィールド ④ 密度 ⑤ 最新表示

1 2 3 ... 次へ

手続一覧画面の表は、見た目（ビュー）をカスタマイズすることが可能です。例えば、項目列をドラッグ&ドロップすることで、項目の位置を変更することが可能です。

## 項目の位置の変更（イメージ）

作成日	管理番号	手続名	提出者氏名	事業者 商号又は名称	提出先	前回更新日時
作成日	管理番号	手続名	前回更新日時	提出者氏名	事業者 商号又は名称	提出先

ビューをカスタマイズするための各ボタンの用途は次のとおりです。

- ① **フィルタ**：検索条件に該当する手続を絞り込んで表示できます。  を押下すると、フィルタ画面が表示されるので、検索条件を設定し、＜適用＞ボタンを押下してください。フィルタ画面には、「検索テキスト」に絞りこみたい値を直接入力するもの、日付範囲を設定するもの、チェックボックス形式のものがあります。

フィルタをクリア

検索テキスト

適用
キャンセル

フィルタをクリア

日付範囲を選択 ▼

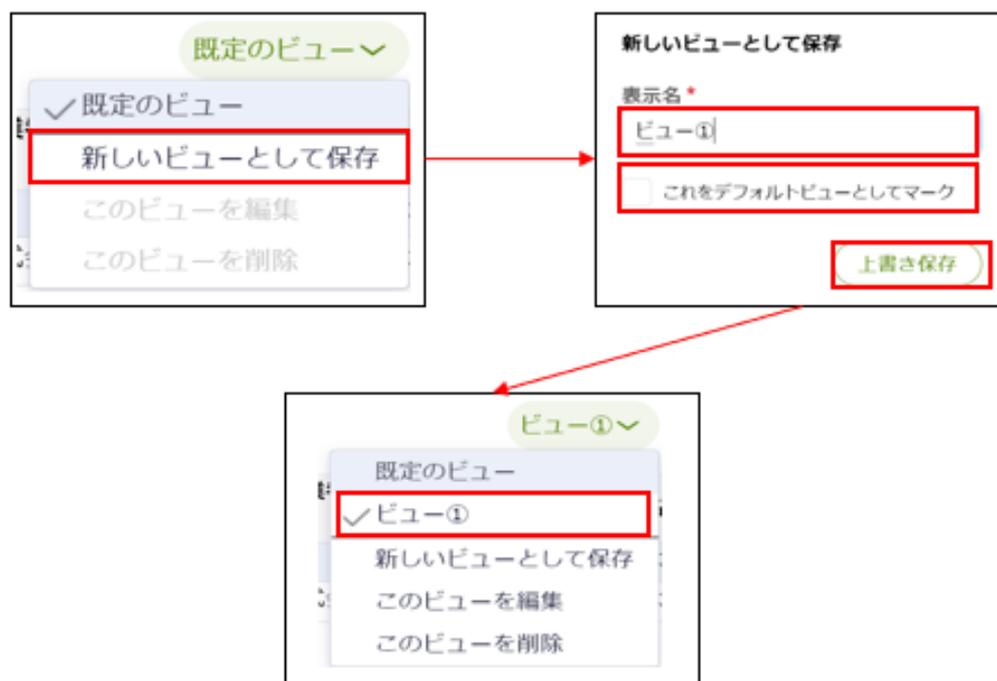
適用
キャンセル

フィルタをクリア

経済産業大臣  
 四国経済産業局長  
 中国経済産業局長  
 中部経済産業局長  
 中部経済産業局電力・ガス事業北陸支局長

適用
キャンセル

- ② **既定のビュー**：カスタマイズしたビューを保存することや、既定（デフォルト）表示に設定できます。ビューを保存するときは、「新しいビューとして保存」を選択し、表示名を記入して「上書き保存」ボタンを押下してください。ビューは複数設定することが可能で、それぞれのビューの表示名が選択肢に記載されます。初期設定のビューに戻りたい場合は「既定のビュー」を選択してください。なお、ビューの保存時に「これをデフォルトビューとしてマーク」にチェック✓を入れると、保存したビューがデフォルト表示に設定され、以降ビューの選択を省略すること可能です。



- ③ **フィールド**：表に表示する項目を設定することが可能です。表示したい項目のチェックボックスにチェック✓を入れてください。なお、鍵マークがついている項目は必ず表示され、非表示にすることはできません。

The screenshot shows the "フィールド" (Fields) configuration screen. It has a title "フィールド" with a key icon. Below the title is a list of fields, each with a checkbox and a key icon:

- 作成日 (Creation date) - highlighted with a red box
- 管理番号 (Management number)
- 手続名 (Procedure name)
- 事業者 商号又は名称 (Business name, trade name, or name)
- 提出者氏名 (Applicant name)
- 提出先 (Submission destination) - highlighted with a red box
- 前回更新日時 (Last update date and time) - highlighted with a red box

- ④ **密度**：行の縦幅を調節することが可能です。
- ⑤ **最新表示**：手続情報を最新の状態に更新します。

また、手続の検索は、「すべての手続」欄においても実施が可能です。法令、手続、提出先を選択すると、該当する手続の一覧が表示されます。取り下げられた手続を含めて一覧表示したい場合は、「取り下げを含む」のチェックボックスにチェックを入れてください。参照したい手続の行を押下すると、手続の詳細画面に遷移します。なお、供給計画届出の手続を選択した場合、「手続選択」の右にバージョン選択の項目が表示されるため、対象のバージョンを選択してください。番号が大きい順に新バージョンとなります。バージョンとは手続の様式が変更になった際に番号が上がります。

手続一覧画面>「すべての手続」(イメージ)

なお、「ステータス」列に表示される各種ステータスの説明は以下の表のとおりです。

ステータス	説明
作成中	届出を作成中に一時保存し、未提出の状態です。提出するには、編集を再開する必要があります。
確認中	届出提出後、審査者が内容を確認している状態です。
問合せ中	審査者から問合せされている状態です。問合せ内容を確認し、該当箇所を修正して再提出する必要があります。問合せ内容を踏まえて、手続を取り下げすることも可能です。
完了	届出が受理され、手続が完了した状態です。届出の受理日を確認できます。
取り下げ	提出した届出を取り下げた状態です。

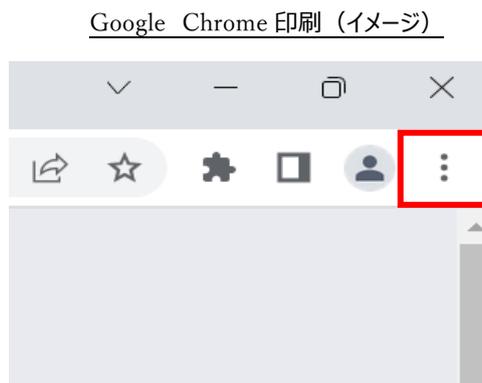
## 3-2. 印刷

印刷は、ブラウザの印刷機能で実施してください。

以下の方法で印刷ができます。(Google Chrome)

<Google Chrome>

印刷したい画面を開き、画面右上の Google Chrome の設定を押下してください。



設定を押下すると、下記のメニューバーが表示されます。

メニューバーの「印刷」または「Ctrl + P」を押下してください。



印刷プレビュー画面で印刷の内容を確認し、画面右下の「印刷」ボタンを押下してください。

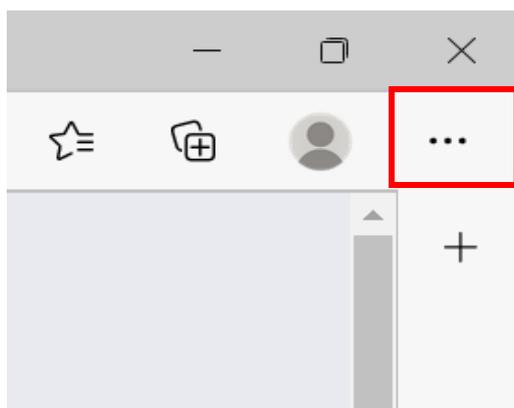
### Google Chrome 印刷 (イメージ)



### <Microsoft Edge>

印刷したい画面を開き、画面右上の Microsoft Edge の設定を押下してください。

### Microsoft Edge 印刷 (イメージ)



設定を押下すると、下記のメニューバーが表示されます。

メニューバーの「印刷」または「Ctrl + P」を押下してください。

### Microsoft Edge 印刷 (イメージ)



印刷プレビュー画面で印刷の内容を確認し、画面右下の「印刷」ボタンを押下してください。

### Microsoft Edge 印刷 (イメージ)





### 3-3. CSV 出力

手続一覧は CSV 出力機能を利用して、手続情報等を CSV ファイルで出力できます。メニューバーから「手続一覧」を押下し、「すべての手続」欄にスクロールしてください。法令、手続選択、提出先を選択して、手続一覧を表示させると出力ボタンが表示されます。

(出力ボタンの種類は、選択した手続によって異なります。)

出力ボタンを押下すると、一覧として表示された情報の CSV ファイルがダウンロードされます。

手続一覧画面>「すべての手続」> ガス小売事業氏名等変更届出 (イメージ)

すべての手続

法令	手続選択	提出先
ガス事業法	ガス小売事業氏名等変更届出	選択してください

取下げを含む

手続件数: 3

ガス小売事業氏名等変更届出情報出力

ガス小売事業詳細情報出力

ガス小売営業所情報出力

ステータス	管理番号	手続名	初回提出日	受理日	施行日	事業者氏
完了	G-N01-00001430	ガス小売事業氏名等変更届出	2023/02/28	2023/02/28		ガス小売
完了	G-N01-00001453	ガス小売事業氏名等変更届出	2023/03/02	2023/03/02		ガス小売
確認中	G-N01-00001392	ガス小売事業氏名等変更届出	2023/03/01			ガス小売

すべての手続

法令	手続選択	提出先
ガス事業法	ガス小売事業氏名等変更届出	選択して

取下げを含む

手続件数: 3

ガス小売事業氏名等変更届出情報出力

ガス小売事業詳細情報出力

ガス小売営業所情報出力

ステータス	管理番号	手続名	初回提出日	受理日	施行日	事業者氏
完了	G-N01-00001430	ガス小売事業氏名等変更届出	2023/02/28	2023/02/28		ガス小売
完了	G-N01-00001453	ガス小売事業氏名等変更届出	2023/03/02	2023/03/02		ガス小売
確認中	G-N01-00001392	ガス小売事業氏名等変更届出	2023/03/01			ガス小売

ダウンロード

Export\_ガス小売事業氏名等変更届出情報\_20230302 (4)...  
ファイルを開く

各手続の CSV 出力ボタン一覧は以下のとおりです。

届出名	CSV 出力ボタン名	出力の内容
ガス小売事業氏名等変更届出	ガス小売事業氏名等変更届出情報出力	氏名等変更届出の情報
	ガス小売事業詳細情報出力	届出で記載のあったガス小売事業詳細の情報
	ガス小売営業所情報出力	届出で記載のあった営業所の情報
ガス小売事業変更届出	ガス小売事業変更届出情報出力	変更届出の情報
	ガス小売事業詳細情報出力	届出で記載のあったガス小売事業詳細の情報
	ガス発生設備情報出力	届出で記載のあったガス発生設備の情報
	特定ガス発生設備情報出力	届出で記載のあった特定ガス発生設備の情報
	ガスホルダー情報出力	届出で記載のあったガスホルダーの情報
	導管情報出力	届出で記載のあった導管の情報
	ガス小売事業相対契約情報出力	届出で記載のあった相対契約の情報
ガス小売事業承継届出	ガス小売事業承継届出情報出力	承継届出の情報
供給計画届出	手続情報出力	供給計画届出の情報

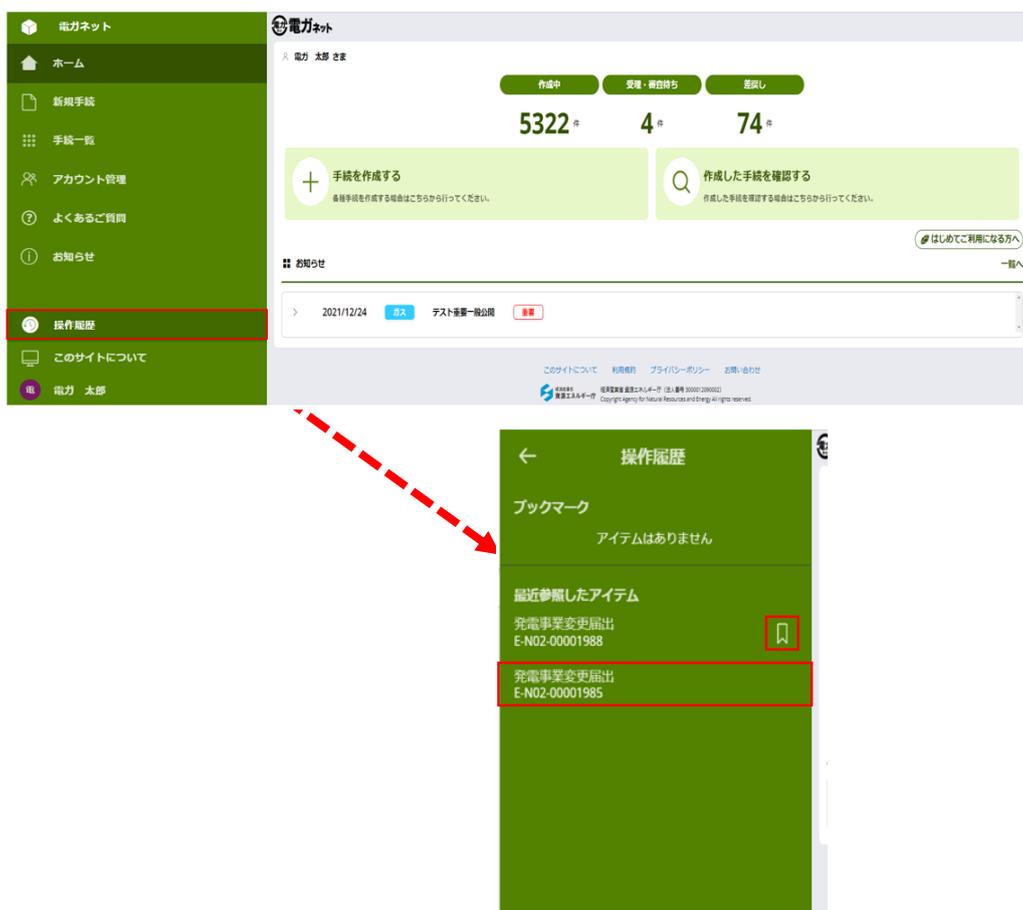
なお、CSV ファイルは以下の記述規則で出力されます。

No.	記述規則	規則詳細
1	ファイル形式	CSV
2	区切り文字	半角カンマ
3	文字列囲み	ダブルコーテーション
4	文字コード	UTF-8 (BOM あり)
5	改行コード	CR/LF
6	ヘッダ項目情報	ヘッダ項目あり ※ヘッダ項目情報については、文字列囲みのダブルコーテーションなし
7	ファイルエンド情報	最終行あり
8	ファイル名	Export_[対象 CSV]_yyyymmdd ※対象 CSV は出力する CSV ファイルの種類によって異なる。 ※yyyymmdd は出力日。

### 3-4. 操作履歴の確認

メニューバーの〈操作履歴〉を押下すると、ログイン中に操作した手順の履歴が表示されます。

メニューバー→「操作履歴」(イメージ)



操作履歴に表示されている手順は、手順名の右にあるマークを押下することで、ブックマークに登録できます。操作履歴にある手順を再度確認・編集したい場合は、該当する手順名を押下してください。手順参照画面に遷移します。手順を編集する場合は、右上の〈編集〉ボタンを押下すると、編集することが可能です。

### 3-5. 添付書類の各種制限

各届出で提出する添付書類画面には、制限がございます。下記を確認してください。

- (1) 添付書類は、ファイルサイズ 10MB 以下のファイルの添付可能です。導管図面等のファイルサイズが大きくなる傾向にある画像ファイルは 10MB を超えないよう確認してください。ファイルサイズが 10MB 以上の場合は解像度やサイズを見直し、ファイルサイズを 10MB 以下に納めた上でアップロードください。なお、1 手続に添付可能な上限は 10 ファイルまでとなります。
- (2) アップロード可能な拡張子に限りがございます。確認の上、ご提出ください。

種類	アップロード可能な拡張子
画像関係	jpeg、jpg、tiff、tif、bmp、png
文書関係	pdf、xls、xlsx、doc、docx、ppt、pptx、rtf、txt、csv、tsv、zip

### 3-6. 用語集

用語	意味
<b>あ行</b>	
アカウント	電ガネットを利用する際に利用者を識別するための識別情報。
委任	事業者が代理人として提出ができる状態のこと。
エラー	手続において、必須項目が入力されていない場合や、所定の条件が満たされていない場合など、誤りと判断した情報が検出されたことを知らせる機能。
<b>さ行</b>	
gBizID	デジタル庁が提供する1つのID・パスワードで、様々な行政サービスにログインできるサービス。
gBizINFO	法人として登記されている約400万社を対象とし、法人番号、法人名、本社所在地等を一括検索、閲覧するサービス。電ガネットでは、gBizINFOの情報から検索した法人情報を自動入力して画面に反映することが可能。 URL : <a href="https://info.gbiz.go.jp/">https://info.gbiz.go.jp/</a>
ソート	昇順や降順など、一定の順序性に基づいて、順番を並び替える機能。
<b>た行</b>	
ダウンロード	自身のコンピューター（PC）およびモバイル端末にデータを保存する機能。
タブ	画面の切り替えを実施することが可能となる見出し。
<b>は行</b>	
ガス小売事業者	ガス小売事業を営むことについてガス事業法第四条第一項の規定による届出をした者。
ガス小売事業状況	ガス小売事業者の営業状況。電ガネットでは「営業」、「休止」、「廃止」、「解散」「取消」に分類され、受理された手続に応じてガス小売事業状況を更新する。
プレビュー	電ガネットでアップロードした電子ファイルの中身を、画面上で表示する機能。
<b>ら行</b>	
ログイン	gBizIDを使用し、電ガネットにアクセスするための認証行為。利用開始するための契機。
ログアウト	gBizIDを使用し、電ガネットの利用を終了するための認証行為。
<b>わ行</b>	
警告画面	手続において、不適切・不正確と判断した情報が検出されたことを注意喚起する機能。

## 4. よくある質問

**質問 1：電ガネットで電子届出する場合はどのような事前準備が必要ですか。**

回答：下記をご準備ください。

- ①インターネットに接続可能なパソコン
- ②gBizID（ID/パスワード）
- ③届出・申請の提出に必要な情報
- ④メールアドレス（手続関連所管部署からご連絡させていただく際の宛先）

**質問 2：電ガネットの利用にあたって、どのブラウザを使用すればよいですか。**

回答：電ガネットのご利用にあたっては Google Chrome を推奨します。その他、サポート対象ブラウザとして、Edge、FireFox、Safari も利用可能ですが、画面が正しく表示されない可能性がありますので、ご注意ください。なお、IE(Internet Explorer)は利用できません。

**質問 3：電ガネットにはどうすればログインできますか。**

回答：事前に gBizID を取得ください。gBizID を取得後に電ガネットへのリンクをクリックすると gBizID ログイン画面が表示されますので、取得したアカウント ID、パスワードを使ってログインしてください。gBizID へのリンクはポータルサイト上にあります。詳しくは GBIZID の HP をご参照ください。gBizID の HP：<https://gbiz-id.go.jp/>

**質問 4：gBizID の取得の際、gBizID プライム、gBizID エントリーの 2 種類がありますが、どちらを申請すればよいですか。**

回答：電ガネットご利用の場合は gBizID プライムを選択ください。アカウントの種類によって、以下の通り電ガネット利用権限が異なるので、ご希望の権限のアカウントを申請してください。

- ・ gBizID プライム：同一法人及び個人事業主内の gBizID メンバーが提出した全手続内容を参照可能。
- ・ gBizID メンバー：gBizID プライム配下に設定可能なアカウント。同一グループ内の他メンバーが提出した手続内容を参照可能。同一法人の gBizID メンバーが提出した全手続内容の参照は不可。
- ・ gBiz エントリー：電ガネットの利用不可。

**質問 5 : gBizID の取得の際、複数の法令で申請・届出を行う場合は法令ごとにアカウントが必要ですか。**

回答 : 法令ごとのアカウントは必要ありません。電ガネット内の申請は、1 つのアカウントで複数の法令の申請・届出が実施できます。

**質問 6 : gBizID について、同じ電話番号を複数のアカウントで登録することはできますか。**

回答 : 2 要素認証で使用する SMS 受信用電話番号 (ショートメッセージサービスを受信できる端末・回線) は同じ電話番号での登録が可能です。詳しくは gBizID の HP をご参照ください。

gBizID の HP : <https://gbiz-id.go.jp/>

**質問 7 : gBizID の取得の際、gBizID の委任申請は必要ですか。**

回答 : 代理申請を実施する場合は、gBizID 上で委任関係を結んでいただくことを推奨しております。電ガネットでは gBizID での委任関係がなくても代理申請は可能ですが、その場合、別途委任状の添付や委任関係の確認等を実施させていただく可能性があります。

**質問 8 : 法人ではなく個人で電子届出・申請をすることは可能ですか。**

回答 : 可能です。なお、個人で電子届出・申請をする場合も gBizID を取得いただくことが必要です。

**質問 9 : gBizID プライムの申請に時間がかかり、届出申請の期日に間に合わない場合の対応を教えてください。**

回答 : ヘルプデスクにご連絡ください。

**質問 10 : 電ガネットのログイン ID・パスワードが分からない場合の対応を教えてください。**

回答 : 電ガネットのログイン時は gBizID を利用します。gBizID の HP を参照の上、案内に従って操作を行ってください。詳しくは gBizID の HP をご参照ください。

gBizID の HP : <https://gbiz-id.go.jp/>

**質問 11：ログインパスワード再発行のためのメールが届かない場合の対応を教えてください。**

回答：メールが届かない場合、まずは以下をご確認ください。

<ケース 1> 登録メールアドレスの確認：登録メールアドレスが誤っていないか、ご確認をお願いいたします。

<ケース 2> 迷惑メール設定、迷惑メールフォルダーの確認：受信側の迷惑メール設定や受信拒否設定、なりすまし規制等により、迷惑フォルダや削除フォルダ等にメールが自動で振り分けられている可能性が考えられます。振り分け設定や、迷惑フォルダ等のご確認をお願いいたします。

上記で解決しない場合は、gBizID ヘルプデスクにお問い合わせください。

**質問 12：アカウント情報の編集は可能ですか。**

回答：アカウント情報の変更は電ガネット上ではできません。gBizID サイトのマイページにログイン後、メニューの「このアカウントの管理」内の「プロフィールの変更」より変更してください。

**質問 13：電子化対象の手続以外は、どのように提出するのですか。**

回答：従来通り、紙媒体やメールにて提出してください。なお、電子化対象の手続は将来的に拡大していくことも検討しています。

**質問 14：電子化対象手続は電子届出のみでの受付となりますか。**

回答：電子届出・申請が困難な場合は、従来通り紙媒体やメールでの提出が可能です。ただし、紙媒体で提出した手続については、電ガネットから提出した手続情報として履歴確認はできません。

**質問 15：代理で申請を行うことはできますか。**

回答：2024年4月時点ではガス小売事業に係る手続の代理申請は電子申請対象外となっております。従来通り、代理申請の場合は従来通り、紙媒体にて管轄機関へ手続を提出してください。

**質問 15：電ガネットでは、外字（環境依存文字）は使用できますか。**

回答：電ガネットでは、外字（環境依存文字）は使用できません。代替可能な常用漢字に置換して入力してください。

**質問 16：個人事業主の場合、代表者役職には何を記載すればよいですか。**

回答：特に決まりはございませんが、「代表」、「店長」などをご記入ください。

**質問 17：基礎情報画面の連絡先情報とは何ですか。**

回答：提出いただいた手続に関して、所管部署からご連絡させていただく際の宛先となります。なお、電ガネットからの通知や問合せのメールは提出者（gBizID 取得時に登録されているメールアドレス）にご連絡させていただきます。

**質問 18：添付ファイルのアップロードがうまくいかない場合の対応を教えてください。**

回答：PC がネットワークに接続されていることをご確認ください。次に、添付する項目に記載されている注意書きの条件（ファイル数、容量、形式）を満たしているかをご確認ください。それでもエラーが解消されない場合はお手数ですが、ヘルプデスクにご連絡ください。

**質問 19：添付ファイルのファイル名はどのようにしたら良いですか。**

回答：特に指定はございませんが、ファイルの内容がわかるようなファイル名としてください。

**質問 20：添付可能なファイルのデータ容量に制限はありますか。**

回答：アップロード可能な添付ファイルのデータ容量上限は 1 ファイルあたり 10MB です。

**質問 21：添付可能なファイル数はいくつですか。**

回答：1 手続につきアップロード可能なファイル数は 10 件までです。

**質問 22：一時保存した手続の編集方法を教えてください。**

回答：一時保存した手続は、下記のいずれかの方法で編集いただくことができます。いずれの場合も、編集することができる場合に限りです。

「手続一覧」画面の「作成中の手続」から編集する方法

1. 「手続一覧」画面の「作成中の手続」の表から、編集したい手続を選択します。

「手続一覧」画面の「すべての手続」から編集する方法

1. 「手続一覧」画面の「すべての手続」から、法令、手続、提出先を選択します。
2. 表から編集したい手続を選択します。
3. 手続画面の右上の〈編集〉ボタンを押下します。

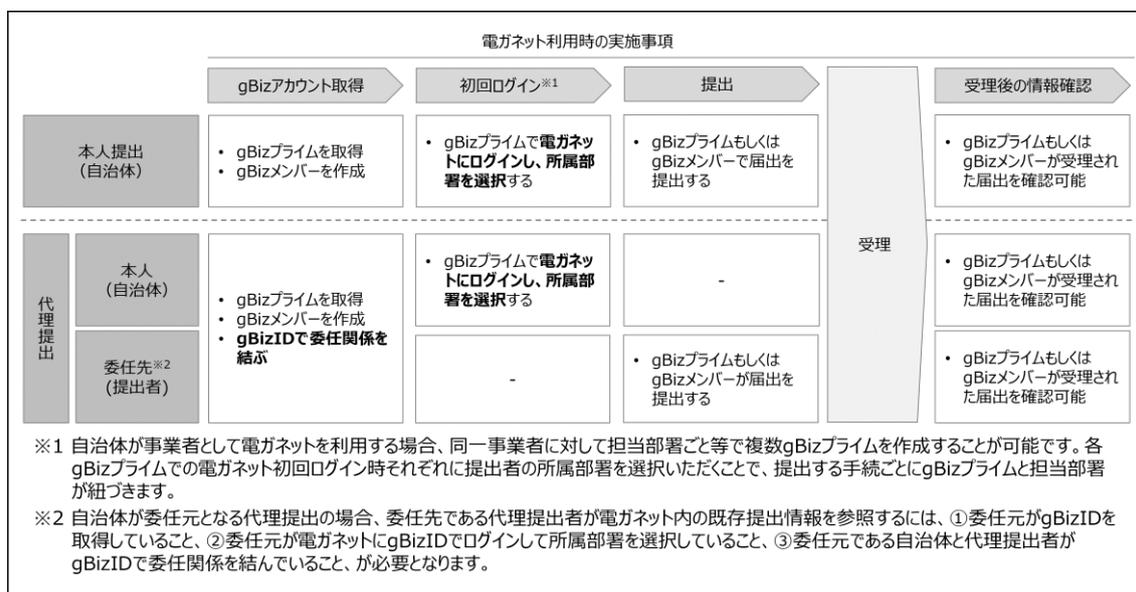
**質問 23：提出先を間違えて手続を提出してしまった場合の対応を教えてください。**

回答：ヘルプデスクにご連絡ください。

**質問 24：自治体が委任元となる代理申請についての注意点を教えてください。**

回答：委任元の gBizID プライムでの電ガネットへの初回ログインや所属部署の選択等が必要となります。詳しくは下記の参考イメージをご確認ください。

※2024 年 4 月時点で代理申請は電子申請の対象外となります。



**質問 25：届出・申請の提出が完了できているのか確認する方法はありますか。**

回答：「手続一覧」内の「すべての手続」から、法令、手続選択で、提出した届出・申請を検索し、該当手続のステータスが「作成中」「問合せ中」以外でしたら、その手続の提出は完了しております。受理・申請の審査が完了しているかの確認は、該当手続のステータスが「完了」となっていることを確認します。

**質問 26：作成した届出・申請を探す方法はありますか。**

回答：「手続一覧」内の「すべての手続」から、法令、手続、提出先を選択すると、対象となる届出・申請の一覧が表示されます。

**質問 27：提出済の届出・申請について、内容を確認する方法はありますか。**

回答：「手続一覧」内の「すべての手続」から、法令、手続、提出先を選択すると、対象となる届出・申請の一覧が表示されます。該当する届出・申請の行をクリックすると、詳細内容画面が表示され内容を確認できます。

**質問 28：提出済の届出・申請について、受理・審査されたことが分かる通知書を受領することはできますか。**

回答：受理・審査後の提出内容画面を印刷し、通知書の代替としてご使用いただくことが可能です。審査が完了すると、gBizID に登録されているメールアドレスに通知メールが届きます。当該メールに記載されている管理番号を基に、電ガネットにて受理・審査完了後の届出・申請の内容を確認できます。受理・審査完了後の届出・申請内容画面には、受理日と文書番号が記載されており、本画面を印刷して通知文書としてご利用いただく形になります。

**質問 29：電ガネットを利用する前に紙書類で提出した手続を電ガネットにて参照することはできますか。**

回答：電ガネットで参照可能な手続は、電ガネット上で提出された手続のみが参照可能です。

**質問 30：各種通知メールはどのメールアドレスに配信されますか。**

回答：提出者が gBizID に登録しているメールアドレスになります。電ガネット上では、「提出者情報」の「提出担当者」の「通知メール送付先メールアドレス」に記載されます。

**質問 31：通知が届いていない場合の対応を教えてください。**

回答：通知メールは、「提出者情報」の「提出担当者」の「通知メール送付先メールアドレス」欄に記載のメールアドレスに送信されます。メールアドレスを記載しているのに届かない場合は、受信側の迷惑メール設定や受信拒否設定、なりすまし規制等により、迷惑フォルダや削除フォルダ等にメールが自動で振り分けられている可能性が考えられます。振り分け設定や、迷惑フォルダ等のご確認をお願いいたします。また、通知の内容は電ガネットの画面からも確認頂けます。「手続一覧」から対象手続を検索し、ご確認ください。

**質問 32：手続を印刷する際にズレが発生する場合の解消方法を教えてください。**

回答：電ガネットでは利用ブラウザとして Google Chrome を推奨しております。Google Chrome をご利用ください。印刷の際は、印刷ボタンを押下後、用紙サイズを A4 に設定して印刷を実施してください。

**質問 33 : 印刷して紙媒体で保管したいのですが、印刷機能はありますか。**

回答 : ブラウザの印刷機能をご利用ください。電ガネットでは利用ブラウザとして Google Chrome を推奨しております。また、印刷の際は、印刷ボタンを押下後、用紙サイズを A4 に設定して印刷を実施してください。

**質問 34 : 電ガネットに関する問合せ先を教えてください。**

回答 : 問合せ先は下記のヘルプデスクとなります。

<電ガネットヘルプデスクお問い合わせ先>

050-2018-7696

<受付時間>

平日 9:00~18:00

**質問 35 : 電ガネットのマニュアルはどこから確認できますか。**

回答 : ポータルサイトや電ガネット上でご案内しています。ファイルをダウンロードし、ご確認ください。

**質問 36 : 何分で自動ログアウト（タイムアウト）になりますか。**

回答 : 無操作時間が 180 分経過すると自動的にログアウトされます。

**質問 37 : 同じ内容の手続を複数提出してしまった場合の対応を教えてください。**

回答 : 電ガネット上でひとつの手続を残してその他の手続を取下げいただくか、ヘルプデスクにご連絡ください。

**質問 38 : 画面をスクロールなしで確認する方法はありますか。**

回答 : ページサイズを縮小表示することで、スクロールの範囲を調整できます。ページサイズの調整は、「Ctrl」（Mac は「Command」）を押下しながら、「+」を押下すると拡大、「-」を押下すると縮小することが可能です。

## 改訂履歴

版	改訂内容	日付
初版	—	2023年3月24日
Ver1.01	「2-2.ガス小売事業氏名等変更届出」 「2-3.ガス小売事業変更届出」 「2-4.ガス小売事業承継届出」 における操作画面イメージ図の差し替え	2023年6月5日
Ver1.02	・添付可能なファイル形式について、zip ファイル形式のファイルを添付可能としたため、2-2-1.提出に補足説明を追記。	2023年11月17日
Ver2.00	令和5年度の追加開発機能を反映	2024年3月1日
Ver2.01	「2-5.供給計画届出」の追加を反映	2025年1月31日
Ver2.02	令和6年度追加機能に伴い、以下を修正 ・「2-5-1.提出」に過去手続複写が可能になったことの修正を反映。 ・「3-1.手続の検索/確認」のすべての手続にバージョン選択の説明を追加。 ・「3-3.CSV出力」の各手続一覧の表に供給計画届出を追加。	2025年2月25日
Ver4.00	令和6年度3月版	2025年3月21日