

令和5年度「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費」に係る補助事業者募集要領

令和5年1月20日
経済産業省 資源エネルギー庁
省エネルギー・新エネルギー部
省エネルギー課

**本公募は、補助金の公募・審査・支払い等の執行実務を担う補助金
執行団体を公募するものです。**

経済産業省では、令和5年度「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費」を実施する補助事業者を、以下の要領で広く募集します。

補助事業者（執行団体）の決定や予算の執行は、令和5年度予算の成立が前提であり、今後、内容等が変更になることもありますのであらかじめ御了承ください。

当事業の補助金の交付を申請する方、採択されて補助金を受給される方は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年8月27日法律第179号）（以下「補助金適正化法」という。）」、「交付要綱」をよくご理解の上、また、下記の点についても十分にご認識いただいた上で補助金受給に関する全ての手続きを適正に行っていただくようお願いいたします。

補助金を応募する際の注意点

- ① 補助金に関係する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 偽りその他不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、経済産業省として、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。
なお、事業に係る取引先（委託先、外注（請負）先以降も含む）に対して、必要に応じて現地調査等を実施しますので、あらかじめ補助金の受給者から取引先に対して、現地調査が可能となるよう措置を講じていただきます。
- ③ 上記の調査の結果、不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済の補助金のうち取消対象となった額に加算金（年10.95%の利率）を加えた額を返還していただきます。併せて、経済産業省から新たな補助金等の交付を一定期間（最大36ヵ月）行わないこと等の措置を執るとともに当該事業者の名称及び不正の内容を公表することがあります。現在停止中の事業者は以下 URL にて公表されています。
https://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/shimeiteishi.html
- ④ 補助金に係る不正行為に対しては、補助金適正化法第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。あらかじめ補助金に関するそれら規定を十分に理解した上で本事業の申請手続を行うこととしてください。
- ⑤ 経済産業省から補助金の交付決定を通知する前において、発注等を完成させた経費については、補助金の交付対象とはなりません。
- ⑥ 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できません（補助事業の実施体制が何重であっても同様。）。
掲載アドレス：http://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/shimeiteishi.html
- ⑦ 補助金で取得、または効用の増加した財産（取得財産等）を当該資産の処分制限期間内に処分（補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、または担保に供すること）しようとする時は、事前に処分内容等について経済産業大臣の承認を受けなければなりません。
なお、必要に応じて取得財産等の管理状況について調査することがあります。

【1. 事業概要】

1-1. 事業目的

本事業は、ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業、ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業及び次世代省エネ建材の実証支援事業（以下「間接補助事業」という。）の実施に要する経費の一部を補助事業者が補助する事業（以下「補助事業」という。）を行い、当該補助事業に要する経費を経済産業省が補助することにより、内外の経済的社会的環境に応じた安定的かつ適切なエネルギー需給構造の構築を図ることを目的とします。

1-2. 事業スキーム



※最終的な実施内容、交付決定額については、経済産業省と調整した上で決定することとします（詳細は別紙を参照ください。）。

1-3. 事業内容

住宅・建築物のネット・ゼロ・エネルギー化を目指すべく、次世代ZEH+※¹（注文住宅）の実証、次世代ZEH+（建売住宅）の実証、TPOモデル※²を活用した次世代ZEH+の実証、超高層ZEH-M※³の実証、ZEB※⁴の実証、次世代省エネ建材※⁵を用いた住宅の断熱リフォームの実証を行う間接補助事業者に補助金を交付し、また、それに付随して必要となる事務を行うものです。なお、間接補助事業の概要については別紙を参照ください。

（※1）次世代ZEH+：太陽光発電等の自家消費率の拡大を強化したZEH（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス）。（ZEHは年間の1次エネルギー消費量がネットでゼロとなる住宅。）

（※2）TPOモデル：太陽光発電設備等を第3者が保有する事業モデル

（※3）ZEH-M：共同住宅のZEH

（※4）ZEB（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル）：年間の1次エネルギー消費量がネットでゼロとなる建築物

（※5）工期短縮可能な高性能断熱建材や蓄熱、調湿等の付加価値を有する省エネ建材

1-4. 事業実施期間

交付決定日～令和6年3月31日（原則、単年度事業）

1-5. 応募資格

応募資格：次の要件を満たす民間団体等とします。

※コンソーシアム形式による申請の場合は、幹事者を決めていただくとともに、幹事者が事業提案書を提出してください。(ただし、幹事者が業務の全てを他の者に再委託することはできません。)

- ① 日本に拠点を有していること。
- ② 住宅・建築物の省エネルギー化に関する技術に精通しており、本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- ③ 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- ④ 当該補助事業に係る普及促進を行い得る能力を有すること。
- ⑤ 本補助事業において知り得た情報の秘密保持を徹底できること。
- ⑥ 本補助事業終了後、補助事業者の財産処分手続きや会計検査対応のために必要となる文書を必要な期間保存できること。
- ⑦ 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- ⑧ 採択者の決定後速やかに採択結果（（ア）採択事業者名、（イ）採択金額、（ウ）第三者委員会審査委員の属性、（エ）第三者委員会による審査結果の概要、（オ）全公募参加者の名称及び採点結果（公募参加者名と採点結果の対応関係が分からない形で公表する））を経済産業省ホームページで公表することに同意すること。

【2. 事業区分】

以下の事業区分に対して一つまたは複数のいずれでも応募できますが、事業区分毎に1事業者を採択します。交付決定については事業者単位で行います。

- ① 次世代ZEH+（注文住宅）実証事業
- ② 次世代ZEH+（建売住宅）実証事業
- ③ TPOモデルを活用した次世代ZEH+実証事業
- ④ 超高層ZEH-M実証事業
- ⑤ ZEB実証事業
- ⑥ 次世代省エネ建材の実証支援事業

【3. 補助金の支払い】

3-1. 支払時期

補助金の支払いは、基本的には事業終了後の精算払となります。

※事業終了前の支払い（概算払）は、財務省への協議事項とされており、事前の承認を得られれば可能です。資金繰りへの影響等を踏まえ、概算払いを希望する場合は、交付決定後に担当者にご相談ください。必要な書類等をご案内いたします。

参考：概算払い手続に必要な書類フォーマットは以下 URL に掲載されています。

https://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/jimusyori_manual.html

3-2. 支払額の確定方法

事業終了後、事業者より提出いただく実績報告書に基づき必要に応じて現地調査を行い、支払額を確定します。

また、事業に係る取引先（委託先、外注先及びそれ以下の委託先、外注先を含む）に対しても、同様の現地調査等を実施することがあります。

支払額は、補助対象経費のうち交付決定額の範囲内であって実際に支出を要したと認められる費用の合計となります。このため、全ての支出には、その収支を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となります。また、支出額及び内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性もありますのでご注意ください。

なお、本事業においては事業期間中についても、事業期間終了後における支払額の確定行為の負荷の分散及び誤認識、誤処理等の速やかな是正等を目的とし、中間検査を原則実施します。また、事業に係る取引先（委託先、外注先及びそれ以下の委託先、外注先を含む）については必要に応じて確認します。

3-3. 実施体制の把握

事業の実施体制を確認する必要があるため、交付申請時及び事業終了後に実績報告書を提出する際は、別途、補助対象として経費計上しているもので、補助事業の一部を第三者に委託している場合については、契約先の事業者（ただし、税込み100万円以上の取引に限る。）の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額、及び業務の範囲を記述した実施体制資料（※）を添付してください。

（※）本資料は、交付決定時及び確定検査の際に確認する資料とします。

「旅費」、「会議費」、「謝金」、「備品費（借料及び損料を含む）」、「補助人件費（人材派遣も含む）」に係る事業者の掲載は不要です。

第三者の委託先からさらに委託をしている場合（再委託などを行っている場合で、税込み100万円以上の取引に限る）も、上記同様に、実施体制資料に記述をしてください。

【実施体制資料の記載例】

実施体制は原則、下記のように整理表で提示していただくとともに実施体制図もあわせて示してください。実施体制と契約先の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額（実績報告書の場合は実績額）、契約内容（業務の範囲）がわかる資料を交付要綱の様式により作成してください。

本事業における委託・外注費率

委託・外注費（注）の契約金額（申請時は見込み、実績報告書時は実績）の総額÷業務管理費における補助金申請額（補助金充当額（実績額））の総額×100により算出した率

（注）「委託・外注費」：補助事業事務処理マニュアル上の「I. 経理処理のてびき」＜主な対象経費項目及びその定義＞に記載の経費項目である「II 事業費（※）（印刷製本費やその他諸経費（修繕・保守費、翻訳通訳、速記費用など）など、他の事業者より特定の役務を提供してもらう事業、請負その他委託の形式を問わない。）、III 委託・外注費」に計上される総額経費

※「II 事業費」の対象経費は、他の事業者により特定の役務依頼を行う事業であるため、備品や消耗品の購入、謝金や補助員人件費などは対象外。

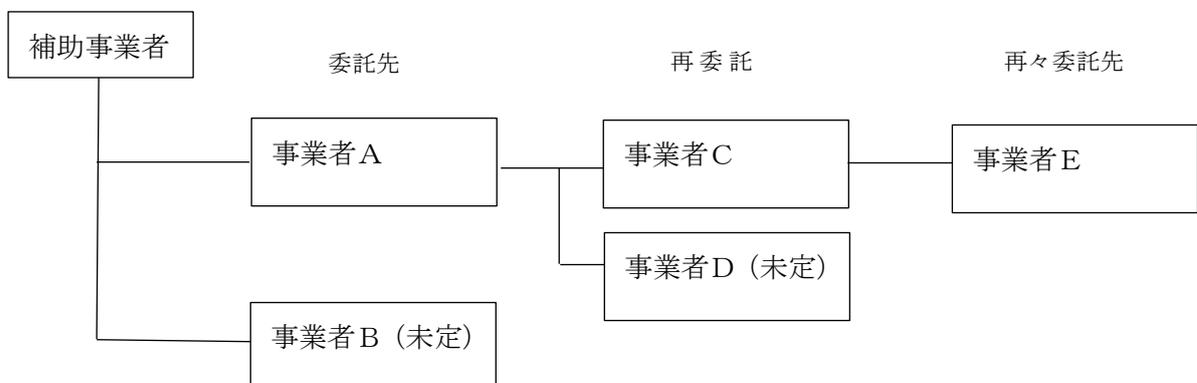
（注）委託・外注費の契約金額は、補助金申請額（見込み）又は補助金充当額（実績額）における金額を合わせること。（税込み100万円未満の取引も算入する。）

%

実施体制（税込み100万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

事業者名	当社との関係	住所	契約金額（税込み）	業務の範囲
事業者A	委託先	東京都〇〇区・・・	※算用数字を使用し、円単位で表記	※できる限り詳細に記入のこと
事業者B未定	外注先	〃	〃	〃
事業者C	再委託先（事業者Aの委託先）	〃	〃	〃
事業者D未定	再委託先（事業者Aの委託先）	〃	〃	〃
事業者E	再々委託先（事業者Cの委託先）	〃	〃	〃

実施体制図



なお、開示請求があった場合は、不開示とする情報の範囲について経済産業省との調整を

経て決定することとします。

※実施体制資料については、交付決定後及び事業期間終了後、経済産業省ホームページで公表します。不開示とする情報の範囲について経済産業省との調整を経て決定することとします。

【4. 応募手続き】

4-1. 募集期間

募集開始日：令和5年1月20日（金）

締切日：令和5年2月10日（金）12時必着

※Jグランツを利用する場合、締め切り日の12時までに申請を実施したもの。

※電子メールの場合、締め切り日の12時までに到着が確認できたもの。

4-2. 説明会の開催

以下日時に「Microsoft Teams」を用いて行うので、【10. 問い合わせ先】に連絡先（所属組織及び所属部署名、担当者名、電話番号、E-mail アドレス）を令和5年1月23日（月）12時までに登録すること。（事前にテスト連絡をする場合がある。）

「Microsoft Teams」が利用できない場合は、概要を共有するので、その旨を連絡するとともに連絡先を登録すること。

連絡の際は、メールの件名（題名）を必ず「令和5年度補助事業説明会出席登録」とし、本文に所属組織及び所属部署名、担当者名、電話番号、E-mail アドレスを明記願います。

令和5年1月24日（火）15時00分～16時00分（他事業と共同開催予定）

※質疑応答を含むため、時間が延びる可能性があります。

【議事次第】

① 15時00分～15時30分：

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費

② 15時30分～16時00分

AI・IoT等を活用した更なる輸送効率化推進事業費補助金

【説明会用 URL】

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWU0ZmEyNzAtNmM2Mi00NDk4LWJkOGYtNjkyNjg5MWIzMWQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%22b6d94148-69a6-487a-8a69-88236d09260a%22%2c%22oid%22%3a%2213abd12f-c13a-47c8-b224-8724d31292f1%22%7d

4-3. 応募書類

① 補助金申請システム「Jグランツ」で応募を受け付けます。Jグランツでは、本申請を受け付けるとともに、Jグランツで行われた申請等に対しては原則として、Jグラ

ンツで通知等を行います。J グランツを利用するにはG ビズ I D の取得が必要です。G ビズ I D が取得できない場合は、郵送又は電子メールで申請してください。

※ J グランツでの提出方法等の詳細は J グランツに掲載しているマニュアルを参照してください。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/>

- ② 電子メールの場合には、以下の書類を「bzl-shouene-minsei-unnyu@meti.go.jp」宛に送付してください。その際メールの件名(題名)を必ず「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費申請書」としてください。

郵送等の場合には、以下の書類を一つの封筒に入れてください。封筒の宛名面には、「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費申請書」と記載してください。

- ・ 申請書(様式1)
- ・ 提案書(様式2)
- ・ 提案書の補足資料(様式自由)
- ・ 採択審査を行う上での必要書類
(会社概要(パンフレットなど)、直近の財務諸表など)

- ③ 応募書類に記載された情報については、審査、管理、確定、精算、政策効果検証といった一連の業務遂行のためにのみ利用します。

なお、応募書類は返却しません。

- ④ 応募書類等の作成費は経費に含まれません。また、選定の正否を問わず、提案書の作成費用は支給されません。

- ⑤ 提案書に記載する内容については、今後の事業実施の基本方針となりますので、予算額内で実現が確約されることのみ表明してください。なお、採択後であっても、申請者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合には、不採択となる場合があります。

4-4. 応募書類の提出先

応募書類は J グランツ、電子メール又は郵送・宅配便等により以下に提出してください。

＜J グランツの場合＞

J グランツにログインし、本補助金を検索の上、応募に必要な事項等を入力、添付して申請してください。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

＜電子メールの場合＞

「bzl-shouene-minsei-unnyu@meti.go.jp」宛

メールの件名(題名)を必ず「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費申請書」としてください。

- ※ J グランツを使用する場合には設立登記法人及び個人事業主以外の申請者（登記法人ではない実行委員会、組合など）は、システム利用に必要なGビズIDの取得ができません。
- ※ 郵送、持参及びFAXによる提出は受け付けません。資料に不備がある場合は、審査対象となりませんので、記入要領等を熟読の上、注意して記入してください。
- ※ 締切を過ぎての提出は受け付けられません。

【5. 審査・採択】

5-1. 審査方法

審査は原則として応募書類に基づいて行いますが、必要に応じてヒアリング等を実施するほか、追加資料の提出を求めることがあります。

また、有識者で構成される審査委員会において評価を行うため、申請者には審査委員会においてプレゼン（説明）をしていただきます。なお、審査委員会は公募終了後一週間以内を目途に、「Microsoft Teams」を用いて実施します。審査委員会の開催については、令和5年2月10日（金）12時までに応募申請書（様式）に記載されている連絡担当窓口宛てに連絡します。

5-2. 審査基準

以下の審査基準に基づいて総合的な評価を行います。ただし、審査基準①を満たしていない事業については、他項目の評価にかかわらず採択いたしません。

- ① 「1. 事業概要」の「1-5. 応募資格」の内容を満たしているか。
- ② 提案内容が交付の対象となりうるか。
- ③ 提案内容が本事業の目的に合致しているか。
- ④ 事業の実施方法、実施スケジュールが現実的か。
- ⑤ 事業を遂行するための資力、資金調達能力を有しているか。
- ⑥ 事業の実施方法等について、本事業の成果を高めるための効果的な工夫が見られるか。
- ⑦ 本事業の関連分野に関する知見を有しているか。
- ⑧ 本事業を円滑に遂行するために、事業規模等に適した実施体制をとっているか。
- ⑨ コストパフォーマンスが優れているか。また、必要となる経費・費目を過不足無く考慮し、適正な積算が行われているか。
- ⑩ 事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分について、委託・外注を行っていないか。

【事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理業務】

・ 間接補助事業内容の決定（交付規程の作成、審査基準の策定、実施手段・方法、採択のための審査委員会の選定、委嘱、交付対象者、スケジュール、実施体制）

・ 間接補助事業者の交付決定、額の確定等の交付規程で定める事務局が行うべ

き通知及び承認

・委託・外注先の業務執行管理（委託・外注内容の決定、進捗状況の管理方法及び確認、成果及び結果のとりまとめ方法、とりまとめ）

・報告書（構成及び作成、委託・外注先の内容とりまとめ）

- ⑪ 業務管理費に対する委託・外注費の額の合計の割合が50%を超えていないか。超えている場合は、相当な理由があるか（「委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書」を作成し提出すること）。
- ⑫ ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業（超高層ZEH-M実証事業を除く）の事業者の採択・交付決定先が分かれた場合、それぞれの事業者で連携が出来る体制を構築することが可能であること。（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業（超高層ZEH-M実証事業を除く）の応募事業者に限る）

5-3. 採択結果の決定及び通知

採択された申請者については、資源エネルギー庁のホームページで公表するとともに、当該申請者に対しその旨を通知します。

また、採択決定後速やかに採択結果（①採択事業者名、②第三者委員会審査員の属性、③第三者審査委員会の審査結果の概要、④全応募者の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び採点結果（応募者名と採点結果の対応関係がわからない形で公表）等について、資源エネルギー庁ホームページで公表します。

【6. 交付決定】

採択された申請者が、経済産業省に補助金交付申請書を提出し、それに対して経済産業省が交付決定通知書を申請者に送付し、その後、事業開始となります（補助金の交付決定を通知する前において、発注等を完成させた経費については、補助金の交付対象とはなりません）。

なお、採択決定後から交付決定までの間に、経済産業省との協議を経て、事業内容・構成、事業規模、金額などに変更が生じる可能性があります。また、交付条件が合致しない場合には、交付決定ができない場合もありますのでご了承ください。

交付決定後、補助事業者に対し、事業実施に必要な情報等を提供することがありますが、情報の内容によっては、守秘義務の遵守をお願いすることがあります。

【7. 補助対象経費の計上】

7-1. 補助対象経費の区分

本事業の対象とする経費は、事業の遂行に直接必要な経費及び事業成果の取りまとめに必要な経費であり、具体的には別紙をご参照ください。

7-2. 直接経費として計上できない経費

- ・建物等施設に関する経費

- ・事業内容に照らして当然備えているべき機器・備品等（机、椅子、書棚等の什器類、事務機器等）
- ・事業実施中に発生した事故・災害の処理のための経費（ただし、補助事業者に帰責性のない事由に基づき生じたキャンセル料等は直接経費として計上できる場合がありますので、担当者に御相談ください。）
- ・その他事業に関係ない経費

7-3. 補助対象経費からの消費税額の除外

補助金額に消費税及び地方消費税額（以下、消費税等という。）が含まれている場合、交付要綱に基づき、消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書を求めることとなります。

これは、補助事業者が消費税等の確定申告時に、仕入控除とした消費税等額のうち補助金充当額について報告をさせ返還を命じることにより、補助事業者に仕入控除とした消費税等額のうち補助金充当額が滞留することを防止するため規定されています。

しかしながら、上記の報告書は、補助金精算後に行った確定申告に基づく報告となり、失念等による報告漏れが散見されることや、補助事業者における煩雑な事務手続回避の観点から、以下のとおり取り扱うものとします。

交付申請書の補助金申請額算定段階において、消費税等は補助対象経費から除外して補助金額を算定し、交付申請書を提出してください。

ただし、以下に掲げる補助事業者にあつては、補助事業の遂行に支障を来すおそれがあるため、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できるものとします。

- ① 消費税法における納税義務者とならない補助事業者
- ② 免税事業者である補助事業者
- ③ 簡易課税事業者である補助事業者
- ④ 国若しくは地方公共団体（特別会計を設けて事業を行う場合に限る。）、消費税法別表第3に掲げる法人の補助事業者
- ⑤ 国又は地方公共団体の一般会計である補助事業者
- ⑥ 課税事業者のうち課税売上割合が低い等の理由から、消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する補助事業者

【8. 事業実施状況の把握】

補助事業の実施状況の把握のため、定期的に進捗状況を確認いたします。

【9. その他の注意点】

- ①補助金の交付については、補助金適正化法の定めによるほか、交付要綱により、交付申請書等の各種様式、事業期間中、事業終了後の手続等を定めております。また、交付決定後の補助事業に係る具体的経理処理、確定検査を実施する際に準備しておく資料等については、「補助事業事務処理マニュアル」において基本的事項を記述し

ておりますので、交付決定後、補助事業を開始される際に事前に内容を確認してください。

②補助事業終了後に会計検査院が実地検査に入ることがあります。

③国の予算の支出先、使途の透明化及びオープンデータ^{※1}の取組を政府として推進すべく、補助事業者（執行団体等）が行う間接補助事業者への補助金の交付決定等に関する情報（採択日、採択先（交付決定先）、交付決定日、法人番号、交付決定額等）についても、ジービズインフォ^{※2}に原則掲載されることとなります。そのため、補助事業者（執行団体等）は、間接補助事業者に対して補助金の交付決定を行った場合には、当該交付決定等に関する情報がジービズインフォにおいてオープンデータとして公表される旨の周知を行ってください。

なお、ジービズインフォへの掲載に当たり、経済産業省より補助事業者（執行団体等）に対して交付決定等に関する情報の提供を求めることになるため、補助事業者（執行団体等）はその指示に従わなければなりません。

(※1) オープンデータとは、ビジネスや官民協働のサービスでの利用がしやすいように、政府、独立行政法人、地方公共団体等が保有する多様で膨大なデータを、機械判読に適したデータ形式で、営利目的も含め自由な編集・加工等を認める利用ルールの下、インターネットを通じて公開すること。

(※2) ジービズインフォとは、マイナンバー制度の開始を踏まえ、法人番号と補助金や表彰情報などの法人情報を紐づけ、どなたでも一括検索、閲覧ができるシステムです。本システムにより、事業者や官公庁における新規ビジネスの拡大、情報収集コストの低減、業務の効率化が期待されます。

掲載アドレス：<https://info.gbiz.go.jp/>

④規制改革推進会議行政手続部会の取りまとめ及び総理指示を踏まえ、当省の行政手続コスト（事業者の作業時間）削減にかかる「基本計画」^{※1}における取組を進めるため、特に公募、交付決定時の手続コスト削減に努めてください。

(※1) 経済産業省の基本計画

掲載アドレス：https://www.meti.go.jp/policy/policy_management/gyouseicost/release.html

⑤経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者は、補助金交付等停止期間中は補助金を交付できないため、間接補助事業者を公募する際に、公募要領などの応募資格にその旨を記載してください。

記載例：経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

また、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できないため（補助事業の実施体制が何重であっても同様。）、そのために必要な措置を講じてください。

掲載アドレス：http://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/shimeiteishi.html

- ⑥間接補助事業者を公募する際、公募要領などに事業の実施体制を把握する旨を記載してください。

記載例：事業の実施体制を確認する必要があるため、事業終了後に実績報告書を提出する際は、別途、補助対象として経費計上しているもので、請負又は委託契約をしている場合については、契約先の事業者（ただし、税込み100万円以上の取引に限る。）の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額、契約内容を記述した実施体制資料（※）を添付してください。

（※）本資料は、確定検査の際に確認する資料とします。

補助対象経費の計上の際、「外注費」、「委託費」は問いませんが、「旅費」、「会議費」、「謝金」、「備品費（借料及び損料を含む）」、「補助人件費（人材派遣も含む）」は対象外とします。

- ⑦補助事業終了後において間接補助事業者に係る手続き（各種報告、財産処分承認申請等）が発生する場合には、補助事業者（執行団体等）の責任及び負担により実施することになります。

- ⑧間接補助事業者における補助対象経費計上の消費税額の除外については、7-3.（※）記載と同様に行ってください。

（※）再掲：7-3. 補助対象経費からの消費税額の除外

補助金額に消費税等が含まれている場合、交付要綱に基づき、消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書を求めることとなります。

これは、補助事業者が消費税等の確定申告時に、仕入控除とした消費税等額のうち補助金充当額について報告をさせ返還を命じることにより、補助事業者に仕入控除とした消費税等額のうち補助金充当額が滞留することを防止するため規定されています。しかしながら、上記の報告書は、補助金精算後に行った確定申告に基づく報告となり、失念等による報告漏れが散見されることや、補助事業者における煩雑な事務手続回避の観点から、以下のとおり取り扱うものとします。

交付申請書の補助金申請額算定段階において、消費税等は補助対象経費から除外して補助金額を算定し、交付申請書を提出してください。

ただし、以下に掲げる補助事業者にあつては、補助事業の遂行に支障を来すおそれがあるため、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定します。なお、事業者側が、消費税等を補助対象経費としないことを要望すればこの限りではありません。

※消費税等を補助対象経費とした場合には、状況の変更により消費税に係る仕入控除税額が発生することによる報告及び返還が発生する場合がありますので注意すること。

①消費税法における納税義務者とならない補助事業者

②免税事業者である補助事業者

③簡易課税事業者である補助事業者

④国若しくは地方公共団体（特別会計を設けて事業を行う場合に限る。）、消費税法別表第3に掲げる法人の補助事業者

- ⑤国又は地方公共団体の一般会計である補助事業者
- ⑥課税事業者のうち課税売上割合が低い等の理由から、消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する補助事業者
- ⑨提出された企画提案書等の応募書類及び実績報告書等については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成11年5月14日法律第42号）に基づき、不開示情報（個人情報及び法人等又は個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの等）を除いて、情報公開の対象となります。なお、開示請求があった場合は、不開示とする情報の範囲について経済産業省との調整を経て決定することとします。
- ⑩補助事業を遂行するにあたっては、関係法令を遵守してください。

【10. 問い合わせ先】

〒100-8901 東京都千代田区霞が関1-3-1
経済産業省 資源エネルギー庁 省エネルギー・新エネルギー部 省エネルギー課
担当：野間、堀口、内田、田邊
E-mail：bzl-shouene-minsei-unnyu@meti.go.jp

お問い合わせは電子メールでお願いします。電話でのお問い合わせは受付できません。
なお、お問い合わせの際は、件名（題名）を必ず「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費」としてください。他の件名（題名）ではお問い合わせに回答できない場合があります。

以上

(様式1)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

経済産業省 あて

令和5年度「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費」申請書

申請事業区分(*)	
-----------	--

申請者	法人番号(**)	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名(ふりがな)	
	所属(部署名)	
	役職	
	電話番号 (代表・直通)	
	E-mail	

* 申請する事業区分名を全て記載

** 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号記載し、法人番号を付与されていない個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式2)

受付番号	
※記載不要	

令和5年度「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費」
提案書

1. 補助事業の目的及び内容（事業の実施方法）（審査基準②③④⑦）
（1）補助事業の実施方法（審査基準⑥）
・ 間接補助事業者の交付要件（対象者、補助対象経費、補助金上限額 等） ・ 間接補助事業者の募集方法、申請方法及び審査・採択方法 ・ 事業効果の把握、評価及び公表の方法 ・ 事務コストの削減取組 * 募集要領の「1. 事業概要」の「1-3. 事業内容」の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。 * 本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。 * 本事業の執行コストを削減するための具体的な業務効率化取組を記載して下さい。
（2）実施体制（審査基準⑧⑩⑪）
* 実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容 * 委託、外注を予定しているのであればその内容（申請者自身が行う業務内容（企画、立案及び業務管理部分については申請者自身が行う必要がある）、相手先の名称、相手先の選定方法、予定金額等も含む） * 業務管理費に対する委託・外注費の合計の割合が50%を超える場合は、相当な理由がわかる内容（「委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書」（様式3）を提出すること。） ※グループ企業（補助事業事務処理マニュアル34ページに記載のグループ企業をいう。）との取引であることのみを選定理由とする委託、外注（再委託及びそれ以下の委託を含む）は認めない。
（3）補助事業の効果
* 本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。
2. 補助事業の開始及び完了予定日（スケジュール）（1.（1）の実施が月別に分かること）（審査基準④）
* 本事業の事業開始日（交付決定日）は、令和〇年〇月下旬頃になる見込みです。
3. 申請者概要（審査基準⑤⑦）
（1）申請者の営む主な事業

別添、会社概要（パンフレット）のとおり

* 会社概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記載してください。

(2) 申請者の財務状況

別添、財務諸表のとおり

* 特記事項等がある場合には併せて記載してください。

(3) 事業実績

類似事業の実績

・ 事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）

4. 補助金見込額等（審査基準⑨）

* 公募申請時点での見込みを記載ください。（採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。）

○積算内訳

（単位：円）

経費区分及び内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額
次世代ZEH+（注文住宅）実証事業 （補助率：定額）			
次世代ZEH+（建売住宅）実証事業 （補助率：定額）			
TPOモデルを活用した次世代ZEH+実証事業（補助率：定額）			
超高層ZEH-M実証事業（補助率：定額）			
ZEB実証事業費（補助率：定額）			
次世代省エネ建材の実証支援事業費 （補助率：定額）			
業務管理費（委託・外注費除く） （補助率：定額）			

人件費 旅費 会議費 謝金 備品費・借料及び損料 消耗品費 印刷製本費 補助員人件費 その他諸経費 一般管理費（８％以内） * 募集要領の「７．補助対象経費の計上」の「７－３．補助対象経費からの消費税額の除外）のとおり補助対象経費は、原則、消費税等を除外して計上してください。			
業務管理費（委託・外注費） （補助率：定額）			
委託・外注費			
合計（見込額）	<u>〇〇</u>	<u>〇〇</u>	<u>〇〇</u>

* 業務管理費の経費区分のうち、委託・外注費については、他の経費と区分を分けてください。

* 補助率は、募集要領の「２．補助金の交付の要件」の「２－２．補助率・補助額」の記載のとおりとしてください。

補助金申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。

○資金計画（記載例）

補助事業に要する経費 1,000,000,000 円

うち補助金充当（予定）額 1,000,000,000 円

（精算払までの期間は、自己資金で支弁予定

Or 自己資金での立替えが困難なことから概算払の要望有）

金融機関等からの借入れ（予定）額 0 円

（借入条件：補助事業取得財産の担保予定の有無 無し）

自己資金充当額 0 円

収入金 0 円

（該当する場合のみ記載のうえ、収入金の詳細について記載すること）

5. 遵守確認事項（審査基準①）

下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。

- 応募資格に挙げた要件を満たしていること。*
- 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）に基づき設立された一般社団法人及び一般財団法人で応募しようとするものについては、同法第128条に基づき貸借対照表等の公告を実施していること。
- 会社法等、遵守すべき法令を遵守していること。

※1-5. 応募資格を満たすことの説明を本提案書または補足資料に記載ください。

(様式3)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書

1. 事業名：令和5年度「住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費」
2. 本事業における主要な業務（事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分を含む）内容

3. 本事業における委託・外注費率

委託・外注費（注）の契約金額（見込み）の総額÷業務管理費における補助金申請額の総額×100により算出した率

（注）「委託・外注費」：補助事業事務処理マニュアル上の「Ⅰ. 経理処理のてびき」＜主な対象経費項目及びその定義＞に記載の経費項目である「Ⅱ 事業費（※）（印刷製本費やその他諸経費（修繕・保守費、翻訳通訳、速記費用など）など、他の事業者より特定の役務を提供してもらう事業、請負その他委託の形式を問わない。）、Ⅲ委託・外注費」に計上される総額経費

※「Ⅱ 事業費」の対象経費は、他の事業者により特定の役務依頼を行う事業であるため、備品や消耗品の購入、謝金や補助員人件費などは対象外。

（注）委託・外注費の契約金額は、（様式2）4. 補助金申請額におけるⅢ. 業務管理費②（補助率：定額）委託・外注費の金額に合わせる。税込み100万円未満の取引も算入する。）

	%
--	---

4. 委託先、外注先及び契約金額等

※グループ企業（補助事業事務処理マニュアル34ページに記載のグループ企業をいう。）

との取引であることのみを選定理由とすることは認められません。

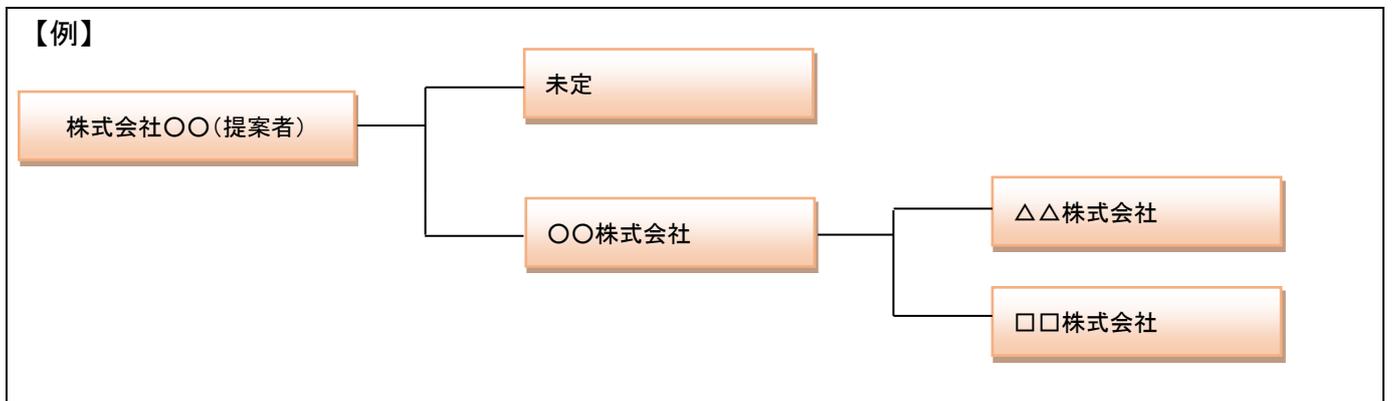
※委託先、再委託先及びそれ以下の委託先の契約金額を含めた情報を記載すること。

※比率は、委託、外注先ごとの3. の割合

委託先名	精算の有無	契約金額（見込み）（円）	比率	再委託先の選定方法又は理由※	業務の内容及び範囲
【例】未定 [委託先]	有	10,000,000	20.0%	相見積もり
【例】〇〇（株） [委託先]	有	20,000,000	40.0%	〇〇	コールセンター

【例】△△（株） [再委託先]	有	2,000,000	—	〇〇
【例】□□（株） [再委託先]	無	800,000	—	〇〇

5. 実施体制図



6. 委託、外注が必要である理由及び選定理由

(別紙)

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費の概要について（予定）

1. 事業予定額

68.0億円（事務費含む）

（注）事業予定額は、令和5年度予算の成立等を前提とするもので、現時点での予定額です。（以下2において同じ）

2. 間接補助事業（予定）

（1）次世代ZEH+（注文住宅）実証事業

①事業予定額

21.0億円（事務費含む）

②補助対象者

建築主（所有者）等

③補助対象

需給一体型を目指した注文住宅によるZEHモデル（次世代ZEH+※¹）の実証を行うとともに、そのうちの一部において、次世代HEMS※²の実証を行う事業

※1 次世代ZEH+：ZEH+に蓄電システム、V2H設備、燃料電池、太陽熱利用温水システムのいずれかを導入した住宅

※2 次世代HEMSとは、太陽光発電の自家消費率を更に拡大させるため、AI・IoT等を活用し、太陽光発電システムや蓄電池等の最適制御を行うHEMS

④補助対象経費

③に要する経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）

⑤採択件数

・1,600戸程度（うち、次世代HEMS実証：400戸程度）

⑥一事業あたりの補助率

・定額（※導入する設備によって異なる）

⑦その他

・ZEHビルダー/プランナー※³の公募、登録、目標の進捗管理等を行うこと。

・ZEHの普及拡大を目指した補助制度とすること。

・本事業の成果の効果的な波及による更なるZEHの普及拡大に向け、ZEHの事業成果の取りまとめに当たり、多様性、先進性に富むZEHの実例をもととした広報を行うこと。

※3 戸建住宅におけるZEH普及に取り組む工務店・ハウスメーカー・設計事務所等

（2）次世代ZEH+（建売住宅等）実証事業

①事業予定額

2.5億円（事務費含む）

②補助対象者

建築主（所有者）等

③補助対象

需給一体型を目指した建売住宅によるZEHモデル（次世代ZEH+）を実現する実証事業

④補助対象経費

③ に要する経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）

⑤採択件数

・ 200戸程度

⑥一事業あたりの補助率

・ 定額（※導入する設備によって異なる）

⑦その他

- ・ 建売住宅におけるZEHの普及拡大を目指した補助制度とすることを基本としつつ、実績の少ない一般工務店が手がけるZEHについても必要に応じて支援できる補助制度であること。
- ・ 本事業の成果の効果的な波及による更なるZEHの普及拡大に向け、ZEHの事業成果の取りまとめに当たり、多様性、先進性に富むZEHの実例をもととした広報を行うこと。

(3) TPOモデル^{※4}等を活用した次世代ZEH+実証事業

※4 TPOモデル（第三者保有モデル）とは、居住者以外の「第三者」が太陽光発電システムの設置に係る初期費用を負担して設備を保有するモデル。居住者は初期投資を抑えて太陽光発電システムの導入が可能となる。

①事業予定額

2.6億円（事務費含む）

②補助対象者

建築主（所有者）等

③補助対象

需給一体型を目指したZEHモデル（次世代ZEH+）を実現する実証事業

④補助対象経費

③ に要する経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）

⑤採択件数

・ 200戸程度

⑥一事業あたりの補助率

・ 定額（※導入する設備によって異なる）

⑦その他

- ・ TPOモデルにおけるZEHの普及拡大を目指した補助制度とすることを基本としつつ、実績の少ない一般工務店が手がけるZEHについても必要に応じて支援できる補

助制度であること。

- ・ 本事業の成果の効果的な波及による更なるZEHの普及拡大に向け、ZEHの事業成果の取りまとめに当たり、多様性、先進性に富むZEHの実例をもととした広報を行うこと。

(4) 超高層ZEH-M実証事業

①事業予定額

9. 2億円（事務費含む）

②補助対象者

建築主（所有者）等

③補助対象

超高層（21層以上）のZEH-Mを実現する実証事業

④補助対象経費

③ に要する経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）

⑤採択件数

- ・ 13棟程度※⁵

※5 2022年度（令和4年度）以前に「省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）」の交付を受けて実施している事業のうち、令和5年度も引き続き事業を実施する10棟を含む。

⑥一事業あたりの補助率

- ・ 1/2以内（令和元年度以前に採択した事業は2/3以内）

⑦その他

- ・ ZEHデベロッパー※⁶の公募、登録等を行うこと。
- ・ ZEH-Mの普及拡大を目指した補助制度とすること。
- ・ 本事業の成果の効果的な波及による更なるZEHの普及拡大に向け、ZEHの事業成果の取りまとめに当たり、多様性、先進性に富むZEHの実例をもととした広報を行うこと。

※6 集合住宅におけるZEHに取り組む自主目標を有している建築主等

(5) ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

①事業予定額

25.5億円

②補助対象者

建築主（所有者）等

③補助対象

ZEBの設計ノウハウが確立されていない民間の大規模建築物（新築：1万m²以上、

既築：2千m²以上）について、先進的な技術等^{※7}の組み合わせによるZEB化を通じて、その設計ノウハウ（掛かり増し費用含む）・運用実績の蓄積・公開・活用を図る実証事業。

※7 エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）において未評価の技術であって、公益社団法人空気調和・衛生工学会により、省エネルギー効果が高いと見込まれ、公表された以下の15項目の技術（以下「未評価技術」という。）を含む。

未評価技術名称	
①CO2 濃度による外気量制御	⑨クール・ヒートトレンチシステム
②自然換気システム	⑩ハイブリッド給湯システム
③空調ポンプ制御の高度化	⑪地中熱利用の高度化
④空調ファン制御の高度化	⑫コージェネレーション設備の高度化
⑤冷却塔のファン・インバータ制御	⑬自然採光システム
⑥照明のゾーニング制御	⑭超高効率変圧器
⑦フリークーリングシステム	⑮熱回収ヒートポンプ
⑧デシカント空調システム	

④補助対象経費

③に要する経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）

⑤採択件数 約18件程度^{※8}

※8 2022年度（令和4年度）以前に「省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）」の交付を受けて実施している事業のうち、令和5年度も引き続き事業を実施する8件の事業を含む。なお、新規採択する事業については、過去の本事業において、採択実績のない未評価技術をより多く導入している事業から優先的に採択すること。

⑥一事業あたりの補助率

2/3以内

⑦その他

- ・本事業の成果のとりまとめに当たり、先進的な技術等の組み合わせによる省エネ効果等の収集・分析等の取組みを行うこと。
- ・ZEBプランナー^{※9}、ZEBリーディングオーナー^{※10}の公募、登録等を行うこと。

※9 建築主に対して、ZEBのプランニングの支援を行う者

※10 ZEBに取り組む自主目標を有している建築主

(6) 次世代省エネ建材の実証支援事業

①事業予定額

7.2億円

②補助対象者

住宅の所有者等

③補助対象

工期短縮可能な高性能断熱建材や蓄熱、調湿等の付加価値を有する省エネ建材を用いた住宅の断熱リフォーム事業

④補助対象経費

③に要する経費（設計費、設備費、工事費）

⑤採択件数 210件程度

⑥一事業あたりの補助率

1/2以内

⑦その他

- ・本事業の補助対象品目となる次世代省エネ建材の公募、登録、公表を行うこと。
- ・間接補助事業を受注する事業者（工務店等）の情報収集を行うこと。
- ・家庭部門の更なる省エネ化を促す観点から、本事業の成果の取りまとめに当たり、ホームページ等を通じ、次世代省エネ建材や住宅の断熱リフォームの普及拡大に資する広報を行うこと。

3. 補助対象経費の区分

経費項目	内容
次世代ZEH+（注文住宅）実証事業費	次世代ZEH+（注文住宅）実証事業（高性能設備機器と制御機構等を組み合わせた住宅システムの導入に係る経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）の一部を補助する事業）に要する経費
次世代ZEH+（建売住宅）実証事業費	次世代ZEH+（建売住宅）実証事業（高性能設備機器と制御機構等を組み合わせた住宅システムの導入に係る経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）の一部を補助する事業）に要する経費
TPOモデルを活用した次世代ZEH+実証事業費	TPOモデルを活用した次世代ZEH+実証事業（高性能設備機器と制御機構等を組み合わせた住宅システムの導入に係る経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）の一部を補助する事業）に要する経費
超高層ZEH-M実証事業費	超高層ZEH-M実証事業（高性能設備機器と制御機構等を組み合わせた住宅・マンションシステムの導入に係る経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）の一部を補助する事業）に要する経費
ZEB実証事業費	ZEB実証事業（高性能設備機器等の建築システムの導入に係る経費（設計費、設備費、計測装置費、工事費）の一部を補助する事業）に要する経費

次世代省エネ建材支援 事業費	次世代省エネ建材支援事業（次世代省エネ建材の導入に係る 経費（設計費、設備費、工事費）の一部を補助する事業）に 要する経費
業務管理費 （委託・外注費除く）	（１）人件費 （２）旅費 （３）会議費 （４）謝金 （５）備品費・借料及び損料 （６）消耗品費 （７）印刷製本費 （８）補助員人件費 （９）その他諸経費 （１０）一般管理費（８％以内）
業務管理費 （委託・外注費）	委託・外注費

※間接補助事業者への支払は、事業実施期間内に行う必要があります。

※募集要領【7. 補助対象経費の計上】の「7-3. 補助対象経費からの消費税額の除外」
但し書きに関わらず、間接補助対象経費（事業費）は、消費税及び地方消費税額の対象
外とします。

※委託、外注を行う場合、グループ企業との取引であることを選定理由とした調達は原
則、認められません。経済性の観点から、相見積りを取り、相見積りの中で最低価格を
提示した者等を選定してください。

※業務管理費の経費区分のうち、委託・外注費については、他の経費と区分を分けてくだ
さい。

※委託・外注（契約金額100万円未満は除く）を行う場合、業務の実施に要した経費
により精算処理（契約書、見積書、請求書、業務日誌等の証憑類を確認し、確認ができ
た経費のみを支払うこと）を行う必要があります。事務局業務において委託・外注に
区分される主な業務は次のとおり。

- ・ 審査
- ・ 事業者サポート（説明会、マニュアル、申請サポートセンター、コールセンター）
- ・ システム調達（業務関連システム、広報関連システムの構築、保守）
- ・ 支払業務（振込業務、交付通知）調査・分析
- ・ 広報業務（広告制作）
- ・ アドバイザリー業務（法律・会計関連）
- ・ その他事務局業務に要する委託・外注

※精算処理の対象業務（委託先・外注先及びそれ以下の委託先、外注先を含む）において

一般管理費を経費に対する一定の割合で計上する場合は、経済産業省が定める委託事業事務処理マニュアルの「12. 一般管理費に関する経理処理」に記載の入札公告等において別途指定した場合と同じ率を上限としてください。また、一般管理費の経理処理の実施方法についても同マニュアルに沿って実施してください。

委託事業事務処理マニュアル：

https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2021_itaku_manual.pdf